



Search Plus

for 求人

管理画面解説マニュアル

この度は、弊社の「サーチプラス for 求人」をご購入いただきましてありがとうございます。

サーチプラス for 求人は、既存のWEBサイトに自由なデザインで簡単に求人検索、応募機能を追加できる求人システムです。

求人や応募管理機能はもちろん、お知らせ機能も搭載しており、求人の募集に必要な機能を全て含んでおりますので自社の求人募集や派遣系の人材募集、求人サイト構築など、幅広い用途にご利用いただけます。

デザインは、PC・モバイル・スマートフォンのサンプルデザインを標準搭載しており、オリジナルデザインも簡単に作成していただけます。

ご不明な点がございましたら下記よりお問い合わせ下さい ▶ <http://job.searchplus.jp/contact/index.html>



【ダウンロード版】 …………… ご購入いただきますと、ご注文時のメールアドレス宛に専用のダウンロードアカウントをお送りしておりますので、こちらの発行アカウントでダウンロードシステム※にログインしていただき、システム一式をダウンロードしてください。

※URL はご購入後のご案内となります。

▼ダウンロード後の設置手順は下記の通りです▼

- 1 ダウンロードして頂いた圧縮ファイル（ZIP 形式）をフリーソフト等で解凍してください。
- 2 解凍して頂いたファイル一式の「custom/conf/sqlConf.php」ファイルに MySQL 接続情報を記載してください。
- 3 ファイル一式を FTP 等でサーバーにアップロードしてください。
- 4 アップロード後に「file」ディレクトリのパーミッションを「777」に変更してください。
- 5 ブラウザにて「[http:// 設置先 /setup/install.php](http://設置先/setup/install.php)」へアクセスして頂き、「ALL INSTALL START」をクリック※1してください。クリック後、「SQL INSTALL COMPLETE!」※2というメッセージが表示されますとインストール完了となります。
※1 その他のリンクはクリックしないでください。
※2 「SQL INSTALL COMPLETE!」が表示されない場合には、MySQL の文字コード（UTF-8 にする必要があります。）または接続情報に誤りがあります。（設置が難しい場合には、設置代行サービスもご検討ください）
- 6 ブラウザにて「[http:// 設置先 /admin.php](http://設置先/admin.php)」へアクセスして頂き、初期 ID / PASS※でログインをして頂き「システム設定」の「メールアドレス」及び「設置先 URL」を設定ください。
※ 初期 ID は「admin」、PASS は「admin」となります。
- 7 最後に FTP 等にて「setup」ディレクトリー一式を削除して頂きインストールが完了となります。

○ サーチプラス for 求人の特徴



求人管理機能

取り扱い求人の管理を行い、求人情報をWEBサイトに公開することができます。

求人データはWEB上の管理だけでなく、CSV取り込み（インポート）や書き出し（エクスポート）に対応しておりますのでWEB上での操作が苦手な方にも簡単、手軽に求人を管理することが可能となっております。

また、注目求人や複製機能、12枚もの写真掲載、地図機能（GoogleMAP）などにも対応しております。



自由な項目設定

求人各項目は初期項目として約70項目を用意しており、そちらから自由にお使い頂くことができますが、それでも不足の場合に備え、更にフリー項目を10項目ご用意しております。こちらのフリー項目は項目名の設定を行っていただくことで、お好きな項目としてお使いいただけます。

また、既存項目の選択肢（業種、職種、雇用形態、特徴）などの追加変更もシステム設定にて簡単に設定を行っていただけます。

更に、応募項目としても、初期項目として約40項目を用意しておりますが、こちらも同様に更に5つのフリー項目や必須設定、選択肢の設定を搭載しておりますので、柔軟な対応が可能となっております。



CMS・コンテンツ管理機能

サーチプラスでは既存サイトのデザインをそのまま流用することが可能なCMSを搭載しております。

作成したデザインのHTMLコードをそのままテンプレートとしてシステムに設定していただき、求人名などに置き換わる部分を変数（専用のタグ）に差し替えていただくだけで、求人検索ページを作成することができますのでプログラムなどの知識は一切不要でコンテンツを作成していただくことが可能です。

また、複数のデザイン（コンテンツ）を作成・管理することができますので、例えば、新着求人やお知らせの内容を既存サイトにIFrame（埋め込み）表示する場合のコンテンツ作成やリニューアル時の差し替え作業なども手軽に行っていただけます。

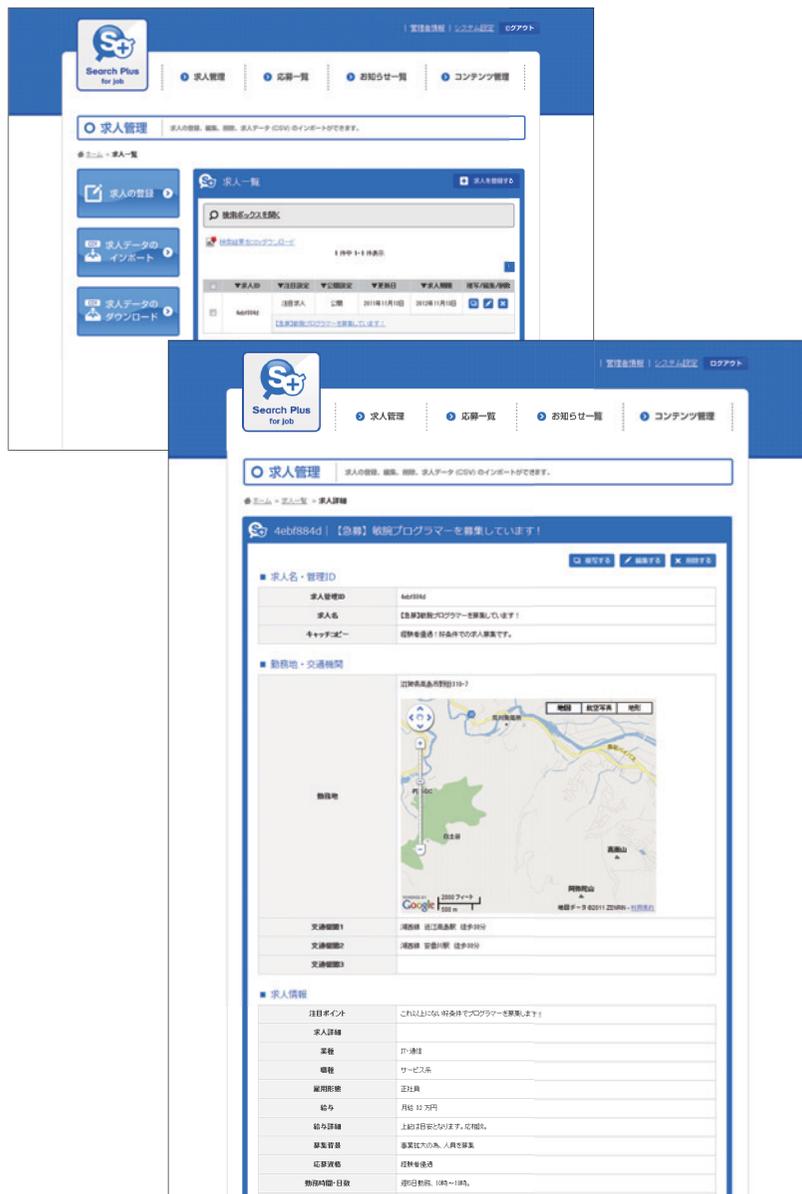


応募管理

応募の履歴を管理画面で管理することができます。

応募メールは、予め設定した管理者メールアドレス宛てに送信されますが、システムの管理画面上からも対象求人や応募内容等を確認していただくことが可能ですので複数人での応募対応などにも適しております。

また、応募された方への自動返信メールにも対応しており、配信内容の設定なども管理画面上で行っていただけます。



求人管理

求人登録

お手持ちの求人情報を管理画面上から登録していただけます。
募集要項や待遇、選考プロセスなど様々な項目をご利用いただけます。
勤務地の正確な位置（緯度・経度）をGoogleMapsを利用して登録することも可能です。

求人一覧

登録済みの求人データを検索し、確認・編集・削除等の管理をしていただけます。
フリーワード検索や掲載状況、「求人有効期限」が過ぎた求人を抽出することも可能です。
また、登録済みの求人情報を複製し、別の求人として登録することができますので職種違いや待遇などの細かな違いの求人を登録する際にご活用いただけます。

求人データのインポート

指定のCSVフォーマットにて求人データを一括で取り込むことができます。
取り込んだデータは、重複データの制御（更新、スキップ）なども行えます。
フォーマットは、CSVエクスポートのものをそのままご利用いただけますのでエクスポートしたデータを編集し、更新するという日々の更新作業にご利用いただけます。

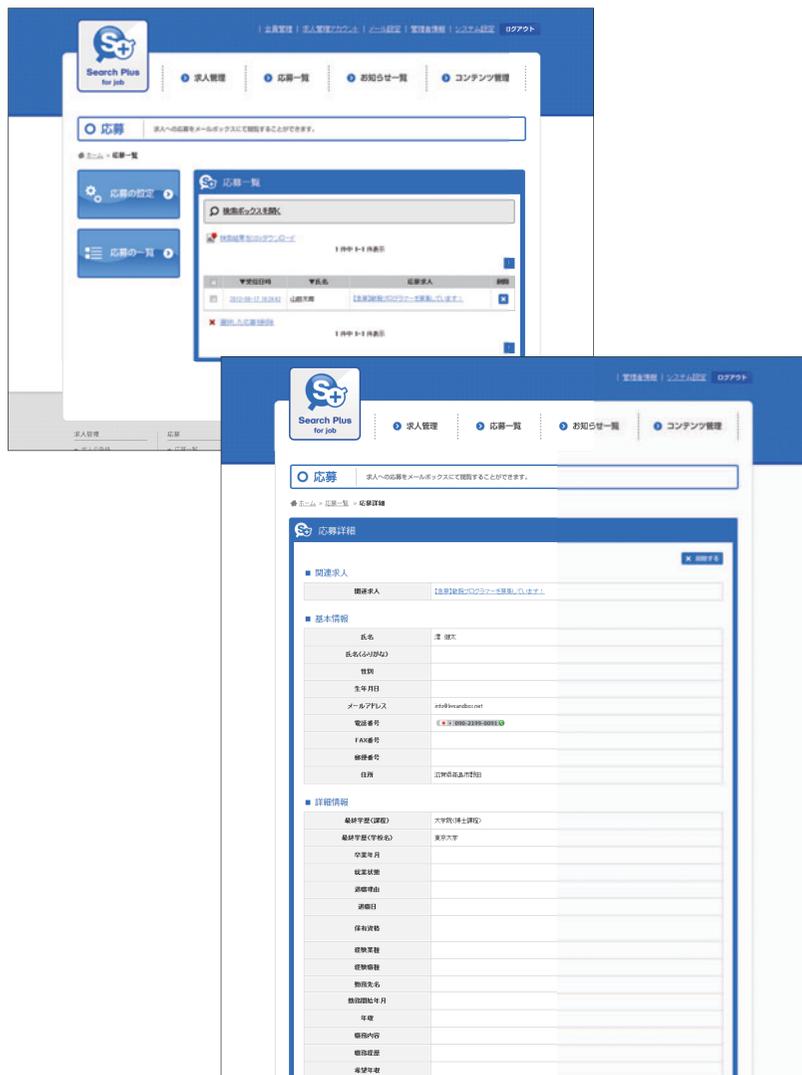
求人データのダウンロード

登録されている求人データをCSV書き出しすることができます。
書き出したデータを追加編集し、インポートを行うことで更新業務にもご利用いただけます。
検索絞り込みを行うことで、絞り込んだ情報のCSV出力も可能です。
また、CSVデータをバックアップ用に保存していただくことにもご利用いただけます。

公開範囲の設定

求人情報を「一般公開」または「会員限定」にするかを設定できます。
会員限定にすると、会員にのみ求人が公開されます。

※こちらは、フルパッケージ版のみの機能です。



応募一覧

応募一覧

応募の履歴を閲覧することができます。

また、応募時の関連求人（応募対象求人）の情報も表示されますので興味のある求人を確認しながら対応することが可能です。

表示されている応募データをCSV書き出し（エクスポート）することが可能ですので書き出したCSVデータで顧客リストなどの作成にご活用いただけます。

応募詳細

各応募の内容の詳細を確認することができます。

各項目に入力された内容や、ブラウザ、IPアドレスなどの情報も閲覧することができます。

求人単位のお問い合わせ通知メールアドレス指定機能

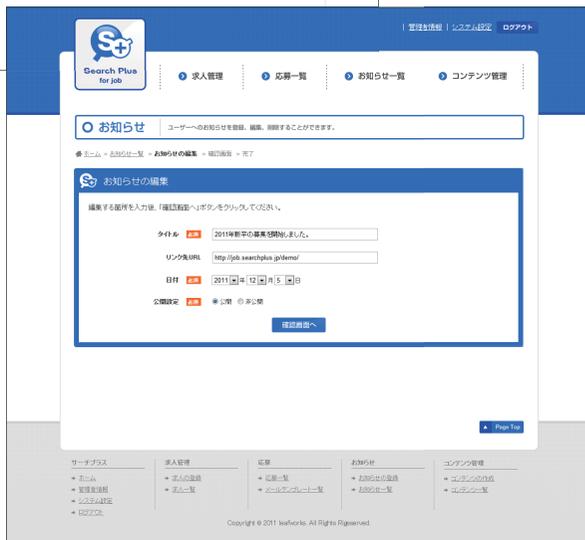
応募時に配信されるメールを求人単位で指定（追加）することができます。

送信するメールテンプレートも求人単位専用のテンプレートが用意されておりますので求人取扱企業などに応募内容を直接配信することも可能となります。

会員情報の自動紐付け

会員が応募した際には、会員情報に応募情報が自動的に紐付けられます。

※こちらは、フルパッケージ版のみの機能です。



お知らせ一覧

お知らせ登録

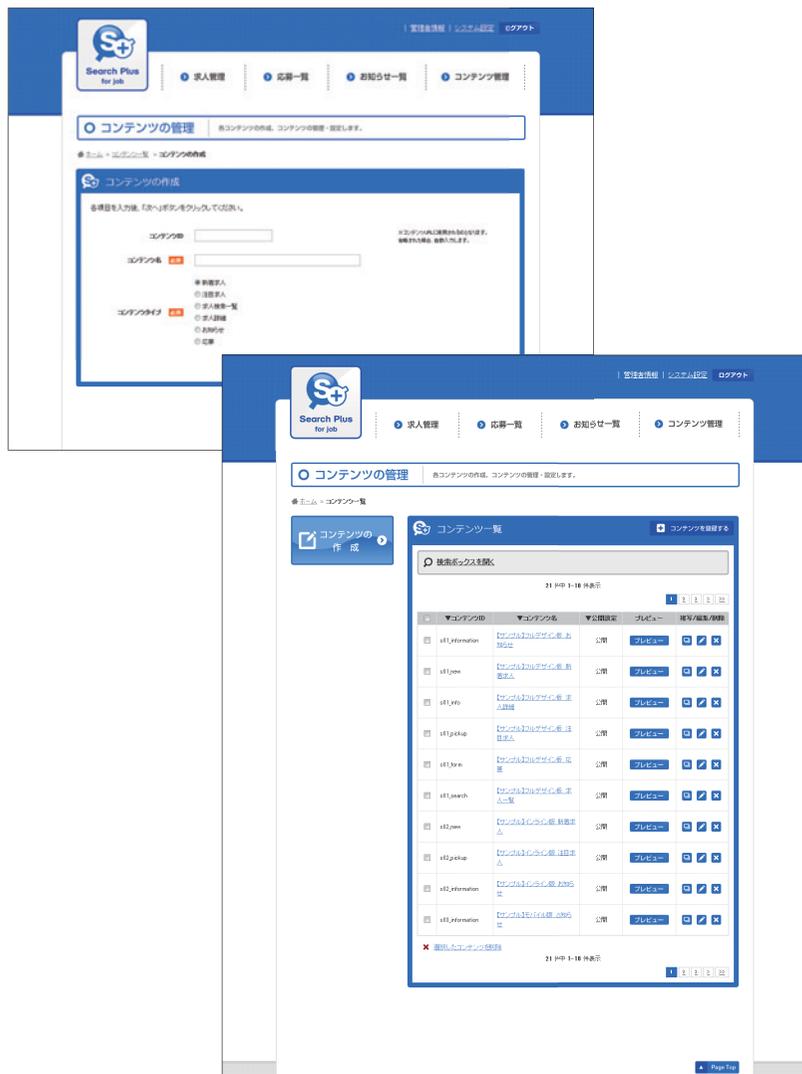
お知らせを登録することができます。
登録されたお知らせはコンテンツの「お知らせ」に表示されます。

データ種別

お知らせ登録時に「データ種別」を指定することでコンテンツ毎に出力されるお知らせを切り替えることが可能です。
お知らせのカテゴリー分けやコンテンツ毎に異なったお知らせを表示する場合にご利用下さい。

お知らせ一覧

登録済みのお知らせ一覧です。
お知らせの編集や削除などを行っていただけます。



コンテンツ管理

コンテンツの作成

新規コンテンツ（ページ）を作成します。

※詳しくは、下記ページ「コンテンツ作成について」を参照してください。

コンテンツカテゴリ

コンテンツ作成時にカテゴリ名を指定することで、コンテンツをグループ化（カテゴリ分け）することが可能です。

これによりコンテンツ一式を1つのグループとして管理することができます。

コンテンツ一覧

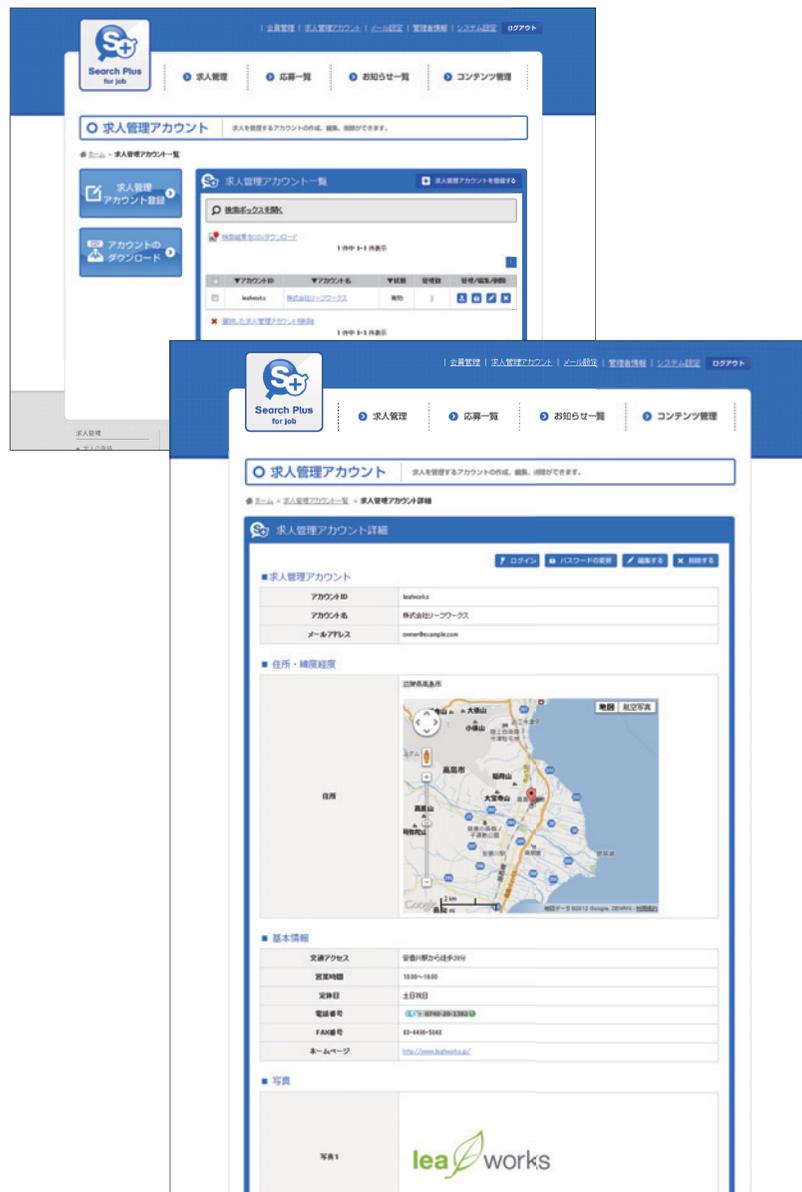
作成したコンテンツ一覧を編集、確認することができます。

非公開の作成途中コンテンツもこちらから再編集していただけます。

付属のサンプルを複製・編集することでコンテンツを作成することも可能ですので、コンテンツを新規作成する前にサンプルを一通り確認していただくと、スムーズにコンテンツの作成が行えるかと思えます。



※求人管理アカウントは、マルチアカウント対応版・フルパッケージ版のみの機能です。



求人管理アカウント

求人管理アカウント登録

求人を管理するアカウントを登録します。
こちらの情報を元に、求人企業情報としてコンテンツを作成することも可能です。

求人公開権限

対象の求人管理アカウントの権限で求人情報の公開設定を変更可能かを設定します。

アカウント状態

対象の求人管理アカウントが管理画面へのログインを許可するかを設定します。

求人管理アカウント一覧

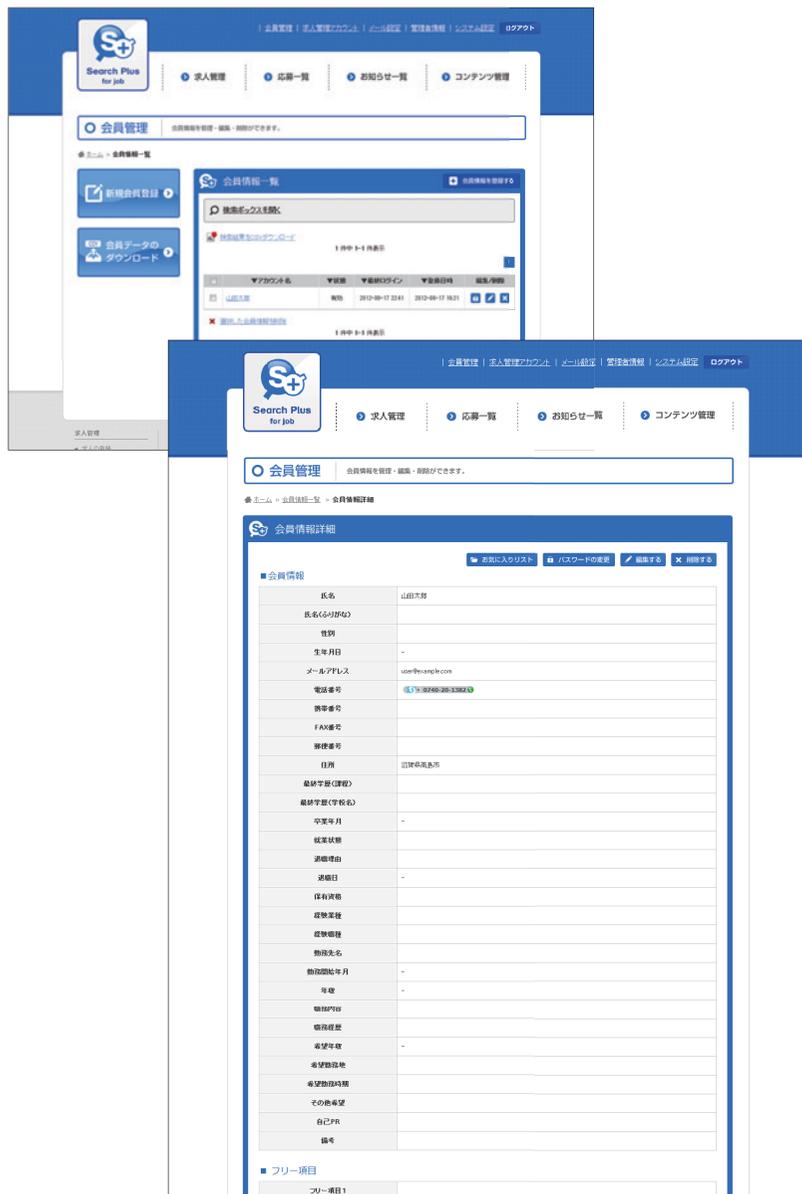
登録済みの求人管理アカウント一覧を表示します。
アカウント情報の確認や編集、削除などが行えます。
アカウントの管理画面へワンクリックでログインをすることも可能です。

アカウントのダウンロード

登録されているアカウント情報をCSV形式にてダウンロードすることが可能です。



※会員管理は、フルパッケージ版のみの機能です。



会員管理

新規会員登録

管理者権限で会員情報を登録します。

※通常は会員登録コンテンツから本人が登録しますが、代理登録をする場合などにお使い下さい。

会員情報一覧

登録済みの会員情報一覧を表示します。

各会員情報の確認や編集、削除などが行えます。

会員データのダウンロード

登録されている会員情報をCSV形式にてダウンロードすることが可能です。

お気に入りリスト

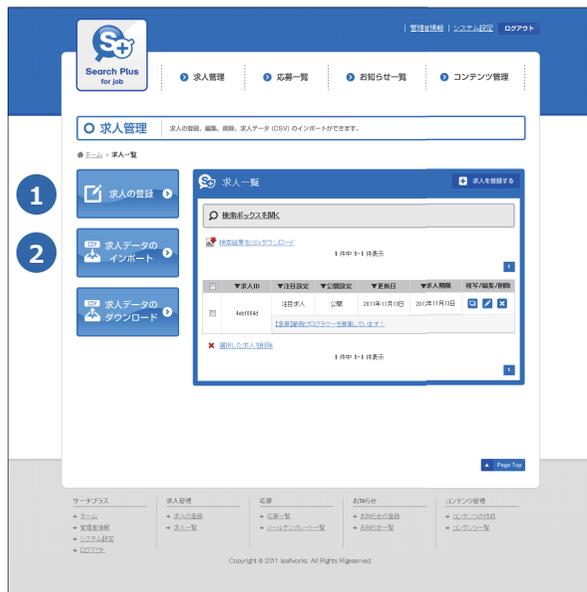
会員（求職者）がお気に入り（検討中）リストに追加している求人情報を確認することができます。



○ 求人管理方法について



求人管理方法には大きく2つの方法をご用意しております。もちろん、併用していただくことも可能です。



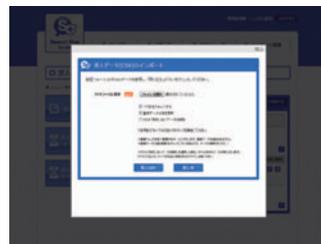
1 管理画面からの求人管理



管理画面上で求人登録・編集・削除などを行っていただく形です。通常はこちらを利用していただく形となります。

写真や間取りのアップロードなど、全ての操作を管理画面で行っていただけますので特に難しい操作は必要ございません。

2 CSVファイルでの求人管理



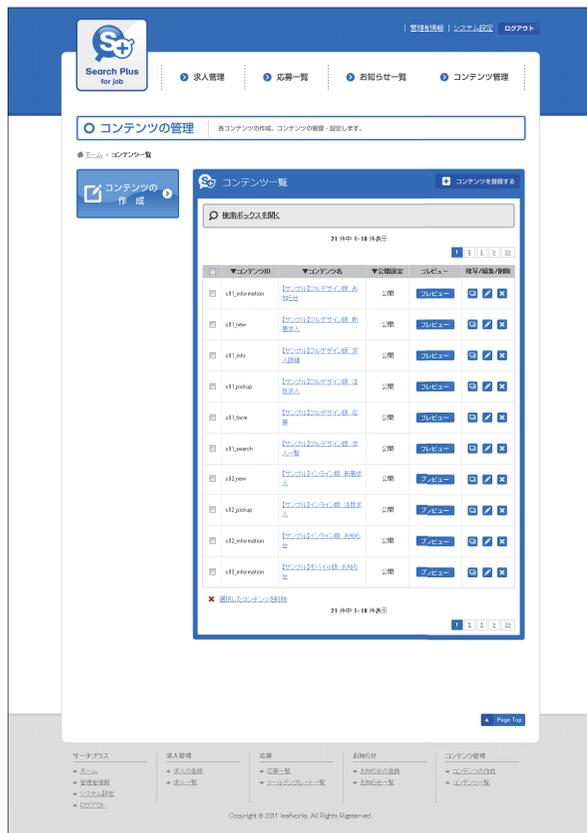
サーチプラスは、CSVでのインポート（取り込み）、エクスポート（書き出し）に対応しておりますので大量の求人データの取り扱いや一括登録・編集・削除など、CSV（表計算ソフト）でデータ修正を行いたい場合には、こちらの機能をご利用ください。

既存データの編集を行いたい場合には、「求人データのダウンロード」からCSVデータを取得していただき、必要な箇所を編集の上、「求人データのインポート」より上書きインポートを行っていただくことで求人データをCSVで管理することができます。

コンテンツとは



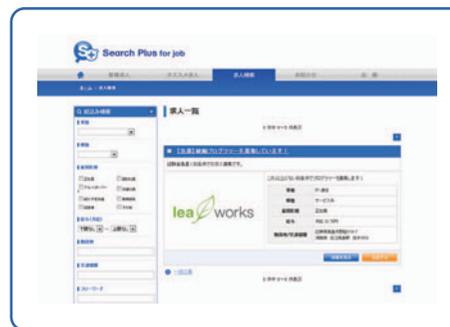
コンテンツとは、求人一覧ページや求人詳細ページなどの1つ1つのページを指します。



▲コンテンツ一覧

コンテンツは一般（表）に公開するページとなり、生成されたコンテンツにTOPページなどからリンクを貼っていたり、IFrame等で埋め込んでいただくことで、求人検索機能や求人応募機能などをご利用いただけます。コンテンツは無制限に作成することができますので、PCサイト用のコンテンツだけでなく、スマートフォン向けや、携帯サイトなどの作成、同時利用も可能となっております。

また、同じPC向けの求人一覧ページや詳細ページでも、デザインを変えたページを複数用意することも可能です。例えば、求人詳細ページでしたら、「求人情報」と「写真ギャラリー」などの切り替えにもご利用いただけます。



▲求人の一覧ページ



▲求人の詳細ページ

同梱サンプルとして、PCサイトや、インライン埋め込み用ページ、スマートフォンサイト、携帯サイトなどをセットしておりますのでこれらのサンプルを編集・複製または、参考にさせていただきながらコンテンツを作成していただけたらと思います。

※詳しくは、下記ページ「コンテンツのサンプル」を参照してください。

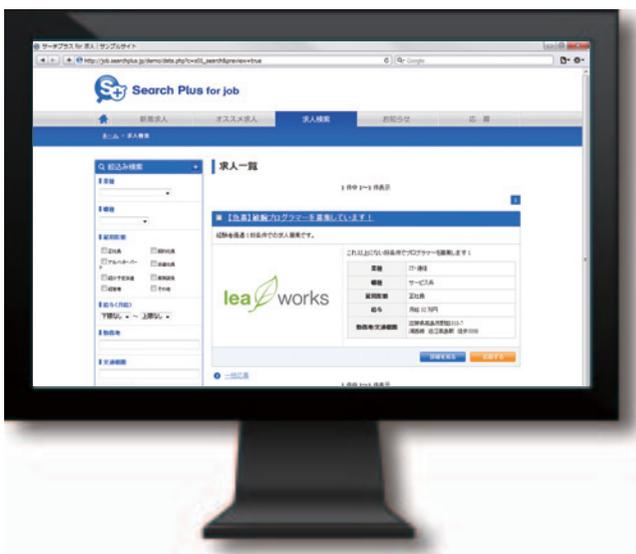
○ コンテンツのサンプル 1/5



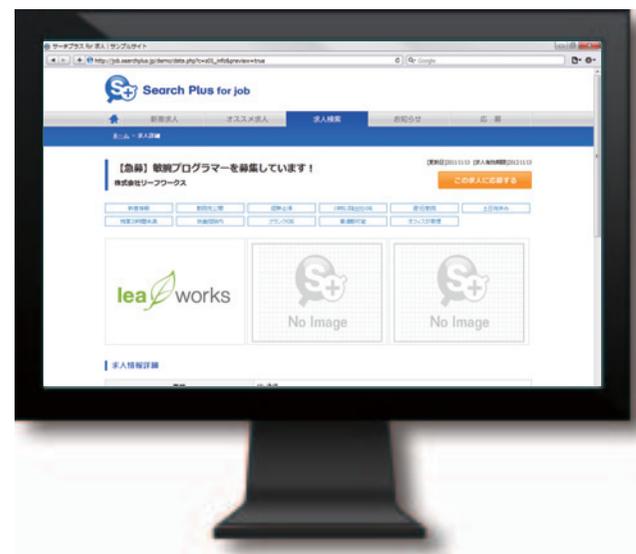
サーチプラスには、同梱サンプルとして、4種類のコンテンツをセットしております。これらのサンプルを編集・複製または、参考にさせていただきながらコンテンツを作成していただけたらと思います。

【サンプル】フルデザイン版 P C向けのフルデザインです。

TOPページ等からヘッダーメニューやデザインレイアウトなどをそのまま引き継いだデザインで利用する場合に参考になるかと思えます。



▲ 求人の一覧ページ

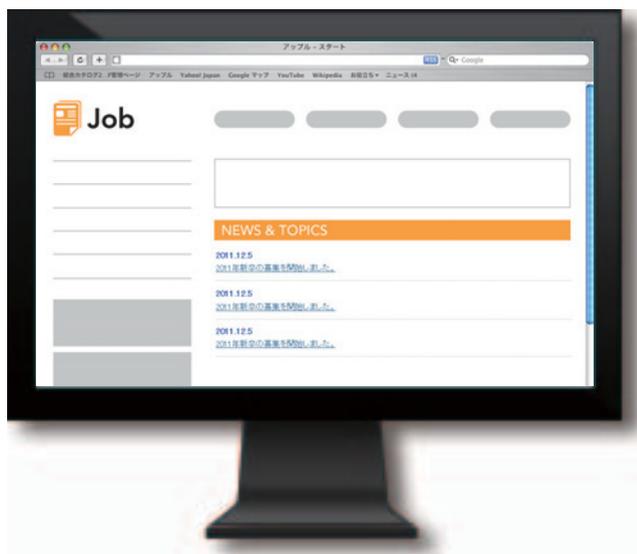


▲ 求人の詳細ページ



【サンプル】インライン版 PC向けのインライン呼び出し用デザインです。

TOPページ等に新着求人やお知らせなどを載せたい場合に、IFrameなどで呼び出すことで動的なコンテンツを埋め込むことができます。



▲お知らせの一覧ページ



▲新着求人の一覧ページ



【サンプル】 モバイル版

モバイル向けのデザインです。

携帯（DoCoMo, au, SoftBank）からの利用向けに作成しております。



▲求人の一覧ページ



▲求人の詳細ページ



【サンプル】スマートフォン版 スマートフォン向けのデザインです。

スマートフォン（iPhone, Android）からの利用向けに作成しております。



▲求人の一覧ページ



▲求人の詳細ページ

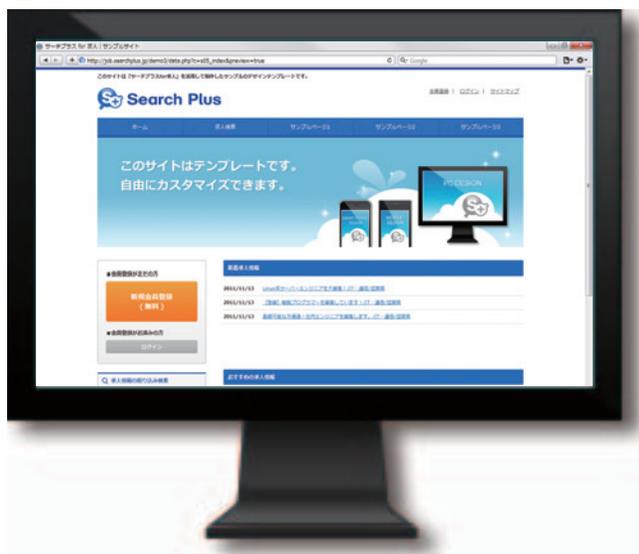
○ コンテンツのサンプル 5/5



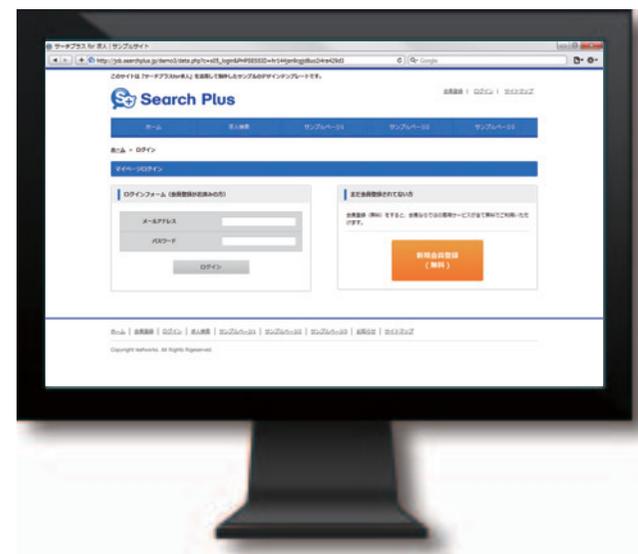
※こちらは、フルパッケージ版にのみ同梱されているサンプルです。

【サンプル】 会員フルデザイン版 会員ページ（ログイン後）を含むPC向けのフルデザインです。

TOPページ等からヘッダーメニューやデザインレイアウトなどをそのまま引き継いだデザインで利用する場合に参考になるかと思えます。



▲トップページ

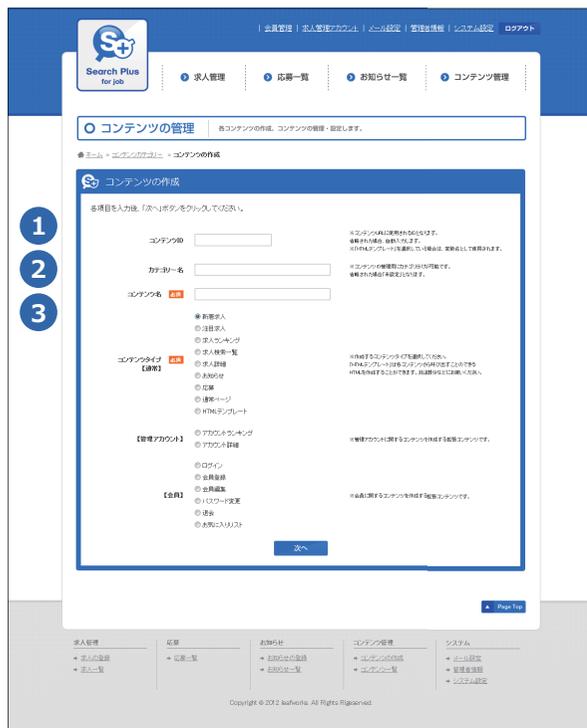


▲ログインフォーム

○ コンテンツ作成について (1) 1/3



コンテンツを新規に作成するには、コンテンツ管理の「コンテンツの作成」から行えます。



▲コンテンツ作成

1 コンテンツID

コンテンツの管理IDとなります。

URLなどに使用されるIDとなりますので、分かりやすいIDを半角英数字 (0-9,A-Z,_) で入力してください。

2 カテゴリー名

コンテンツのカテゴリー名です。

同一のカテゴリーは、管理画面上で1つのグループとして括る（絞り込む）ことができます。

これにより、どの属性のコンテンツかを分かりやすく識別します。

3 コンテンツ名

コンテンツの名称です。

変数選択時などに表示される名称となりますので、どのコンテンツかが分かりやすい名称を付けてください。



▲コンテンツ作成

13 閲覧権限外の転送URL

公開範囲（閲覧権限）とは異なる権限でアクセスした場合の転送先URLを指定します。

非会員と会員で表示コンテンツが異なる場合、相互に転送させるなどの設定が可能です。

※フルパッケージ版のみの機能です。

7 一覧表示件数

コンテンツの1ページに表示する求人情件数を設定します。

※コンテンツタイプ「新着求人」「注目求人」「求人検索一覧」「お知らせ」のみ表示されます。

8 絞り込み条件

求人検索一覧コンテンツのみ、自動的に付与される検索条件を設定することができます。

予め条件を絞り込んだコンテンツを作成したい場合に利用して下さい。

設定できる条件は、「注目求人」となっております。

9 データ種別

「絞り込み条件」と同様に求人情報をデータ種別で絞り込んだコンテンツを作成することができます。これにより任意で求人データの（求人種別や状態の違いなどによる）グループ分けが可能となります。

※コンテンツタイプ「新着求人」「注目求人」「求人検索一覧」「お知らせ」のみ表示されます。

10 公開設定

コンテンツの公開設定を設定します。

初期値は「非公開」となっておりますので、コンテンツ使用时には必ず「公開」に設定してください。

11 メールテンプレート設定

応募時のメール内容（テンプレート）を設定します。

システムから送信されるメールには管理者宛と求人単位用、自動返信（お客様宛）の3種類がありそれぞれ、3パターンの合計9つのテンプレートを用意しておりますのでフォーム毎にメール内容を変えることが可能です。

※コンテンツタイプ「応募」のみ表示されます。

12 ログイン、ログアウト先URL

会員がログイン、ログアウトした際のリダイレクト（遷移）先URLを指定します。

※フルパッケージ版のみの機能です。コンテンツタイプ「ログイン」のみ表示されます。

○ コンテンツ作成について (2) 1/7



コンテンツの基本設定後、コンテンツ内容（テンプレートHTML）を入力セットしていただきます。



▲コンテンツ設定

HTML作成

テンプレートHTMLは、コンテンツタイプにより入力する内容が指定されていますのでそれぞれ、HTMLコードをセットし、必要な箇所を変数に差し替えてください。

求人検索一覧 求人検索一覧ページのHTMLを作成します。

基本HTML 求人一覧（検索）ページを出力するコンテンツ全体のHTMLです。

こちらのコードをベースにコンテンツを作成します。

主に検索フォームや一括応募リンク、並び変えリンクの変数が使用可能です。

※検索フォームを使用する際には、必ず「検索フォーム開始タグ」「検索フォーム終了タグ」の変数をフォーム群の前後（1つ目のフォームより前と、最後のフォームより後）に出力するようにしてください。

```
[form_start]
:
※この間にフォーム群を置く
:
[form_end]
```

一覧HTML 求人データの繰り返し出力のHTMLです。

基本HTMLの「求人検索リスト（一覧HTML）」の変数を指定した箇所へ出力されます。

主に求人データに関する変数や求人詳細ページへのリンク等が使用可能です。

求人詳細 求人詳細ページのHTMLを作成します。

基本HTML 求人詳細ページを出力するコンテンツ全体のHTMLです。

こちらのコードをベースにコンテンツを作成します。

主に求人データに関する変数や、応募ページへのリンク等が使用可能です。



新着求人 新着求人一覧ページのHTMLを作成します。

基本HTML 新着求人リストを出力するコンテンツ全体のHTMLです。
こちらのコードをベースにコンテンツを作成します。

一覧HTML 求人データの繰り返し出力のHTMLです。
基本HTMLの「求人検索リスト (一覧HTML)」の変数を指定した箇所に出力されます。
主に求人データに関する変数や求人詳細ページへのリンク等が使用可能です。

注目求人 注目求人一覧ページのHTMLを作成します。

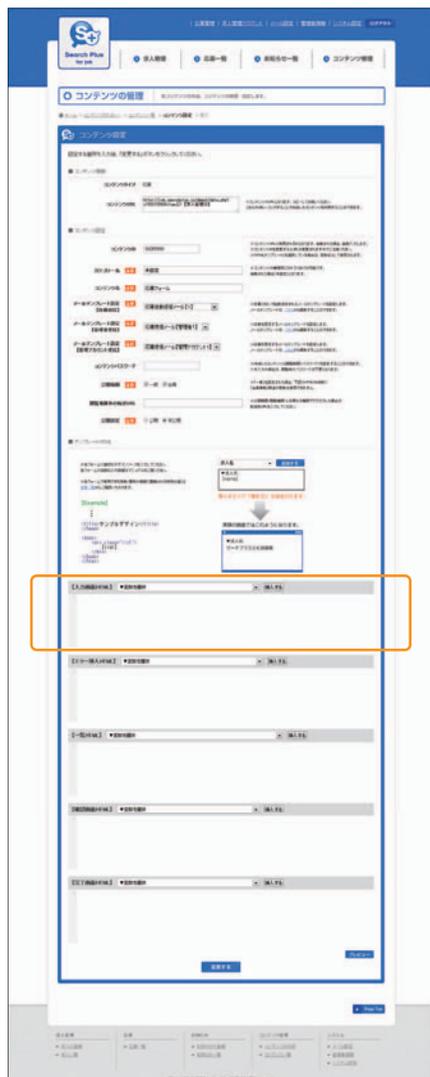
基本HTML 注目求人リストを出力するコンテンツ全体のHTMLです。
こちらのコードをベースにコンテンツを作成します。

一覧HTML 求人データの繰り返し出力のHTMLです。
基本HTMLの「求人検索リスト (一覧HTML)」の変数を指定した箇所に出力されます。
主に求人データに関する変数や求人詳細ページへのリンク等が使用可能です。

お知らせ お知らせ一覧ページのHTMLを作成します。

基本HTML お知らせリストを出力するコンテンツ全体のHTMLです。
こちらのコードをベースにコンテンツを作成します。

一覧HTML お知らせデータの繰り返し出力のHTMLです。
基本HTMLの「お知らせリスト (一覧HTML)」の変数を指定した箇所に出力されます。
主にお知らせデータに関する変数が使用可能です。



応募フォーム 応募フォームのHTMLを作成します。

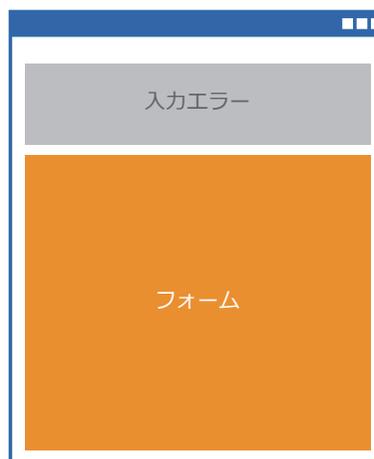
入力画面HTML 応募の「入力画面（入力フォーム）」を出力するコンテンツ全体のHTMLです。こちらのコードをベースに入力画面のコンテンツを作成します。

主に応募入力項目（フォーム）に関する変数や、エラー出力、応募対象求人データのリスト出力が使用可能です。

※必ず「送信フォーム開始タグ」「送信フォーム終了タグ」の変数をフォーム群の前後（1つ目のフォームより前と、最後のフォームより後）に出力するようにしてください。

```
[form_start]
:
※この間にフォーム群を置く
:
[form_end]
```

フォーム入力画面



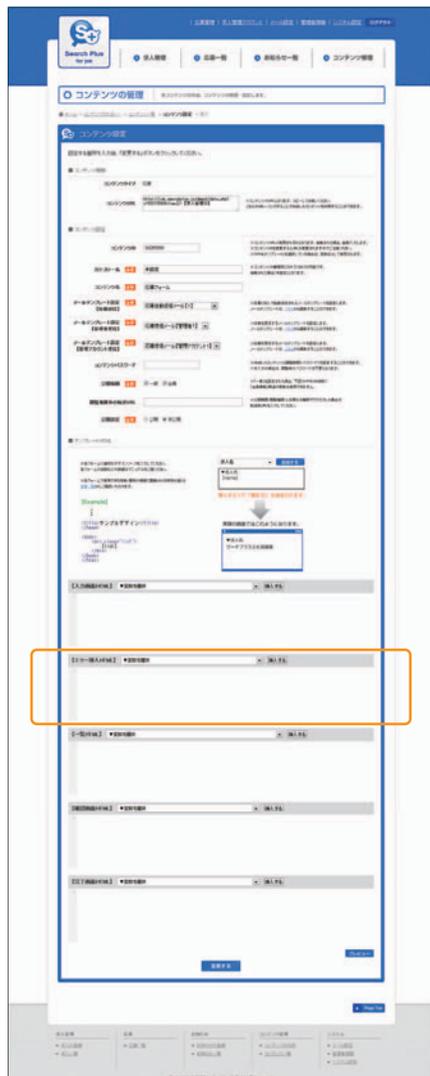
フォーム確認画面



送信完了画面



▲コンテンツ設定



応募フォーム 応募フォームのHTMLを作成します。

エラー挿入HTML 応募入力内容のエラー出力のHTMLです。
システム設定の「応募必須項目」で設定された項目の必須チェックを行い、不備がある場合に出力します。
入力画面HTMLの「エラー挿入位置 (エラー挿入HTML)」の変数を指定した箇所に出力されます。

主にエラーメッセージの変数が使用可能です。
エラーメッセージは出力HTML形式を数パターン用意しておりますので、コーディング上、最適なコードをご利用ください。

フォーム入力画面



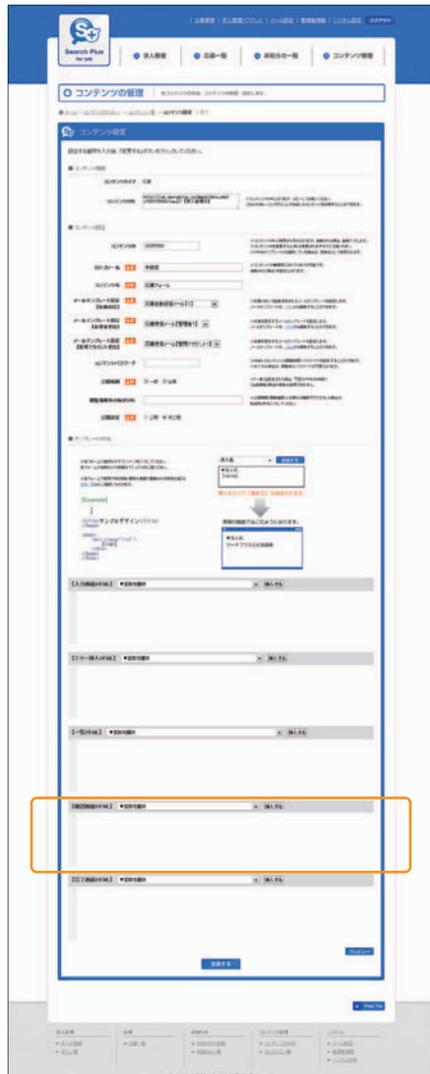
フォーム確認画面



送信完了画面



▲コンテンツ設定



▲コンテンツ設定

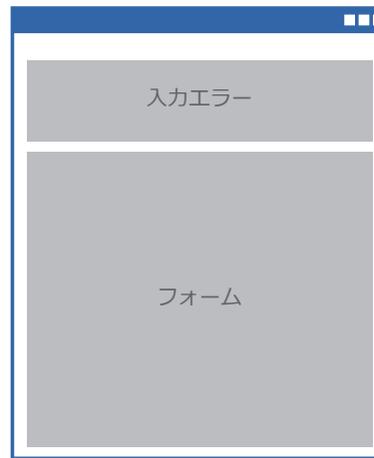
応募フォーム 応募フォームのHTMLを作成します。

確認画面HTML 応募の「確認画面（入力確認）」を出力するコンテンツ全体のHTMLです。
こちらのコードをベースに確認画面のコンテンツを作成します。

主に応募項目（入力された値）に関する変数や、応募対象求人データのリスト出力が使用可能です。

※必ず「送信フォーム開始タグ」「送信フォーム終了タグ」の変数をフォーム群の前後（1つ目のフォーム前と、最後のフォームよりも後）に出力するようにしてください。

フォーム入力画面



フォーム確認画面



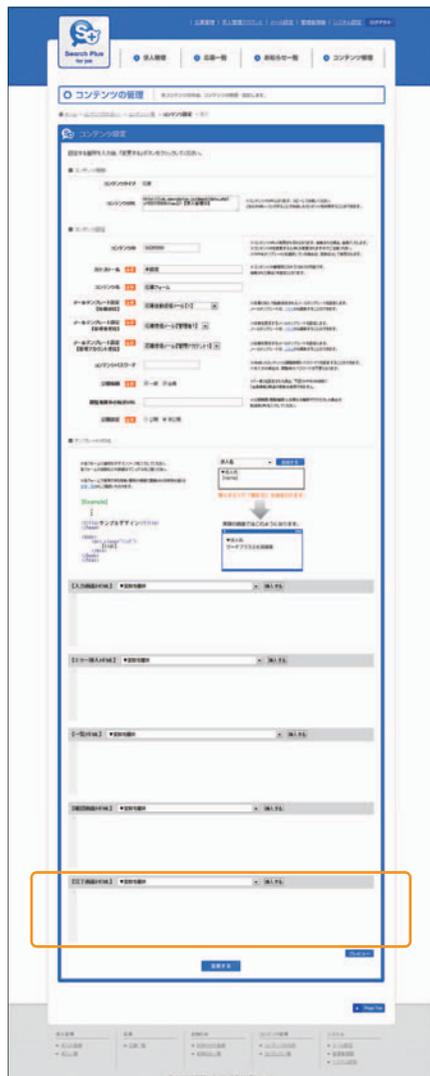
送信完了画面



○ コンテンツ作成について (2) 6/7



コンテンツの基本設定後、コンテンツ内容（テンプレートHTML）を入力セットしていただきます。

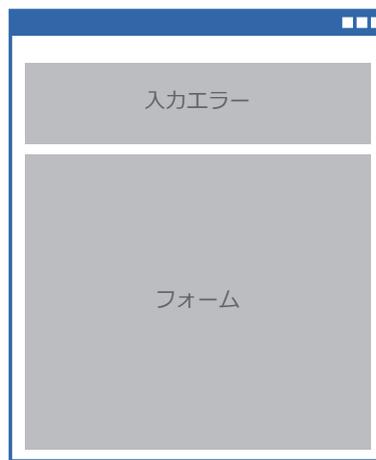


応募フォーム 応募フォームのHTMLを作成します。

完了画面HTML 応募の「完了画面（サンクスページ）」を出力するコンテンツ全体のHTMLです。こちらのコードをベースに完了画面のコンテンツを作成します。

主に応募項目（入力された値）に関する変数や、応募対象求人データのリスト出力が使用可能です。

フォーム入力画面



フォーム確認画面

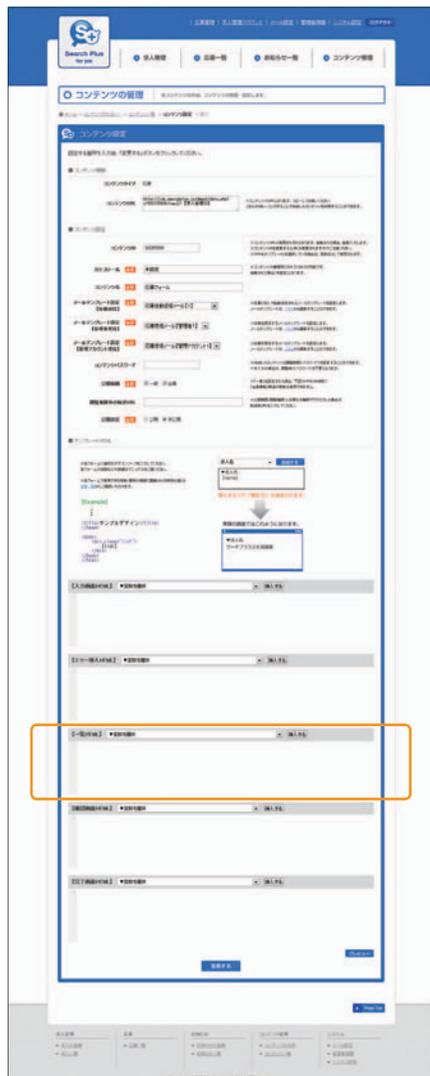


送信完了画面



▲コンテンツ設定

○ コンテンツ作成について (2) 7/7



▲コンテンツ設定

応募一覧 応募一覧ページのHTMLを作成します。

一覧HTML 応募対象求人データの繰り返し出力のHTMLです。
上記の各HTMLの「対象求人リスト（一覧HTML）」の変数を指定した箇所へ出力されます。
主に求人データに関する変数や削除リンク、求人詳細ページへのリンク等が使用可能です。

○ コンテンツ作成について (3) 1/2



HTMLの入力や変数のチュートリアルです。



▲コンテンツ設定

1 基本HTMLの入力

```
基本HTML 必須 ▼変数を選択 挿入する
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML
1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-
transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org
/1999/xhtml" xml:lang="ja" lang="ja">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type"
content="text/html; charset=UTF-8" />
<meta http-equiv="Content-Script-Type"
content="text/javascript" />
<meta http-equiv="Content-Style-Type"
```

コンテンツの基本デザインを作成します。
テキストエディタ等でHTMLを作成後、デザイン
ソースをコピーし、入力フォームに貼り付けてい
ただくとスムーズです。

※コンテンツ設定ページにて変数の説明をご覧ください。

挿入ボタンで「項目ID」が追加されます。

【実際に表示される画面】

▼求人ID 挿入する

- ▼求人ID [item_id]
- ▼求人名 [name]
- ▼勤務地 [add_text]



▼求人ID J0001

▼求人名 サンプル求人

▼勤務地 東京都

2 一覧HTMLの入力

```
基本HTML 必須 ▼変数を選択 挿入する
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML
1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-
transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org
/1999/xhtml" xml:lang="ja" lang="ja">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type"
content="text/html; charset=UTF-8" />
<meta http-equiv="Content-Script-Type"
content="text/javascript" />
<meta http-equiv="Content-Style-Type"
```

基本デザインと同様に、コンテンツの一覧部分の
HTMLを作成後、デザインソースをコピーし、入力
フォームに貼り付けます。

○ コンテンツ作成について (3) 2/2



▲コンテンツ設定

3 デザインの確認



プレビューボタンをクリックすると、構築したデザインをブラウザで確認することができます。

4 コンテンツ作成の完了



コンテンツ設定画面の最下部にある「更新する」ボタンをクリックするとコンテンツ作成の完了です。コンテンツ一覧に表示されます。

▲コンテンツ一覧

○ コンテンツ利用方法について

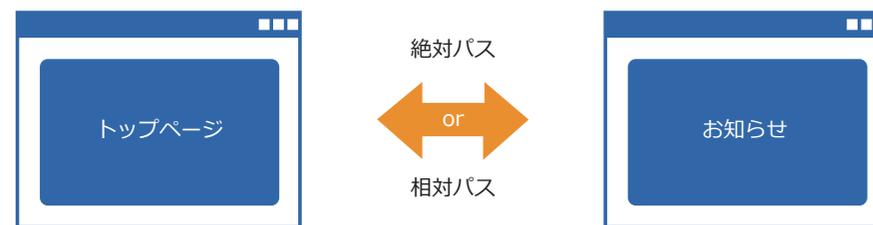


▲コンテンツ設定

利用したいコンテンツの詳細（編集）ページから「コンテンツURL」を取得（コピー）していただき、リンクを貼っていただくことで、作成したコンテンツを利用することができます。

※コンテンツ設定の公開設定は必ず「公開」にしてください。

また、コンテンツ同士のリンクを貼る場合には上記のURL（絶対パス）または、相対パス（`data.php?c=XXXXX`）でリンクを貼っていただくことで、コンテンツ同士をリンクすることが可能です。



SSL環境下で利用されたい場合には、コンテンツURLを「`http://`」から「`https://`」に変更していただくことで、そのままご利用が可能です。

※但し、ご利用のサーバー（ドメイン）がSSLに対応しており、設定が完了している必要があります。

○ メール設定



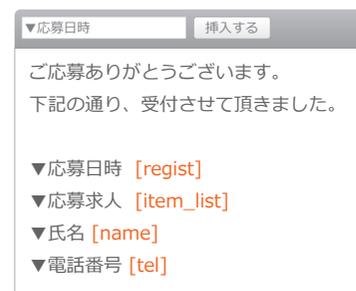
テンプレートの編集画面です。「応募自動返信メール」を例に解説します。



▲メールテンプレート

1 変数を利用してテンプレートを作る（応募自動返信メール）

プルダウンメニューから呼び出したい項目を選択し、挿入ボタンをクリックします。



【実際に表示される画面】



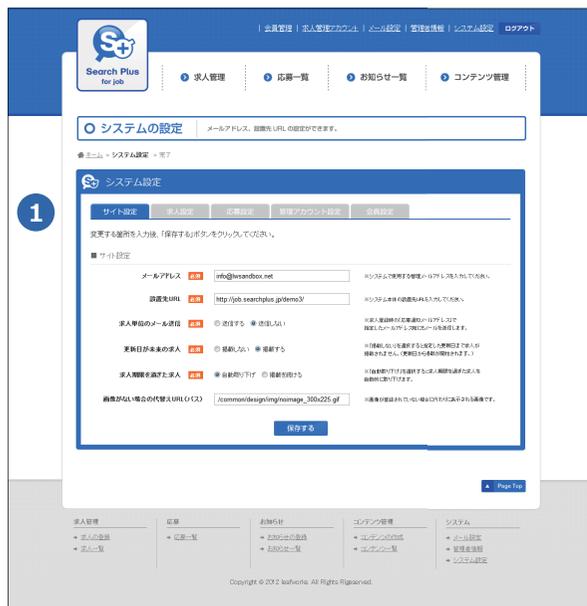
2 配信設定について

メールテンプレートをセットしたコンテンツがあった場合でもこちらのテンプレートの配信設定を「停止」としていただくことで一時的に配信を停止することが可能です。

○ システムの設定 1/5



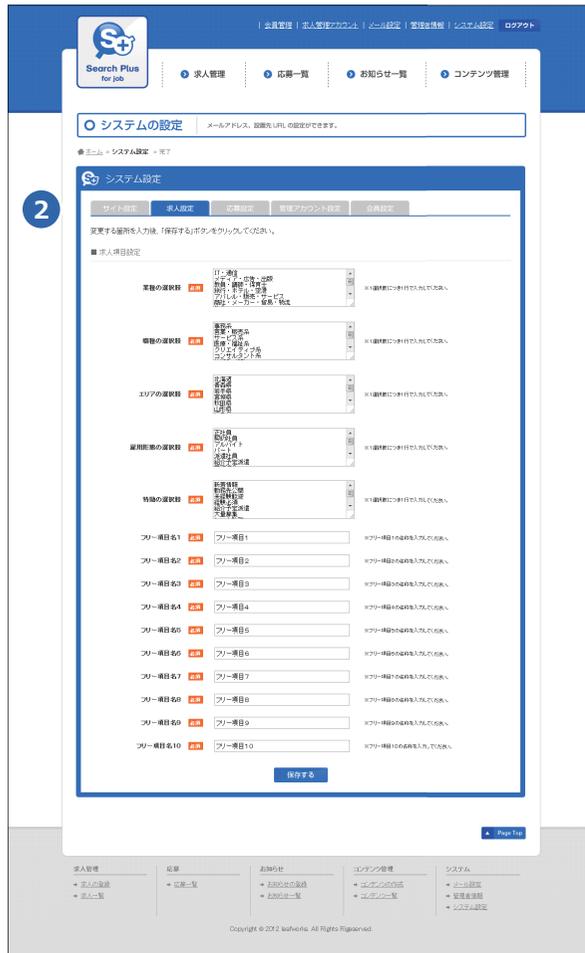
管理者画面のシステム設定の各項目は下記の通りです。



▲システム設定> サイト設定

1 サイト設定

- メールアドレス** システムで利用する管理者のメールアドレスを設定してください。
こちらのメールアドレス宛に、応募メールが届きます。
- 設置先URL** システム本体の設置先URLを設定してください。
※URLの末尾は必ず「/」で終わらせてください。
- 求人単位のメール送信** こちらの設定を「送信する」にした場合求人登録項目の「応募通知メールアドレス」宛に管理者とは別にメールが送信されます。
送信されるメールテンプレートは、各コンテンツの作成画面で指定することができます。
- 更新日が未来の求人** 更新日を未来の日付に設定することで求人公開を予約することが可能です。
「掲載しない」を選択すると指定した更新日まで求人が掲載されません。
※更新日から掲載が開始されます。
- 求人有効期限を過ぎた求人** 求人項目「求人有効期限」で設定された日を経過した求人の取り扱いを設定します。
自動取り下げ：求人有効期限が過ぎた求人を自動的に取り下げます。
- 画像がない場合の代替URL (パス)** 求人項目の画像（写真1～9）が設定されていない場合に、代わりに出力する画像ファイルを設定します。



2 求人設定

業種の選択肢 求人項目「業種」の選択肢を設定します。

※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。

職種の選択肢 求人項目「職種」の選択肢を設定します。

※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。

エリアの選択肢 求人項目「エリア」の選択肢を設定します。

※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。

雇用形態の選択肢 求人項目「雇用形態」の選択肢を設定します。

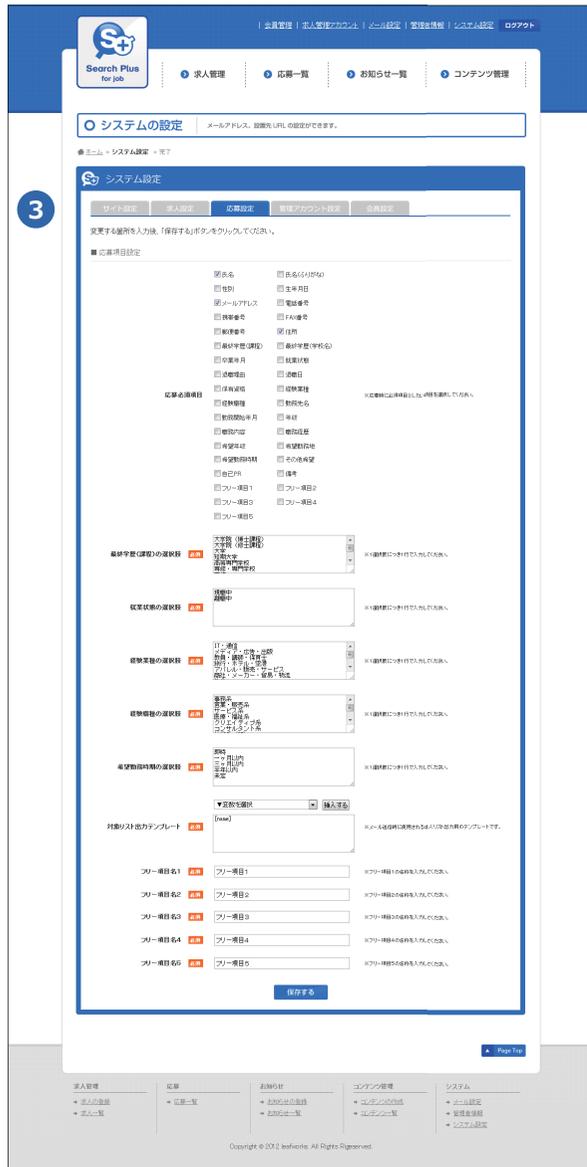
※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。

特徴の選択肢 求人項目「特徴」の選択肢を設定します。

※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。

求人フリー項目名 1 ~ 10 任意の項目を設定することができます。

設定された項目は、求人登録時のテキスト項目として利用することができます。



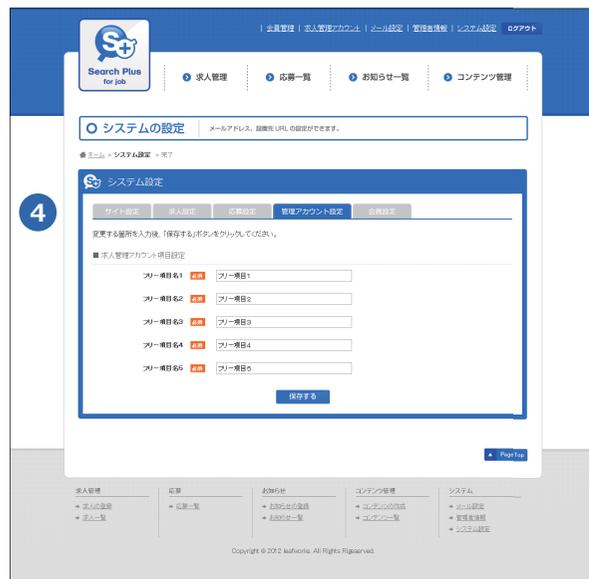
3 応募設定

- 応募必須項目** 応募時の必須項目を設定します。
 ここで選択された項目は応募時に必ず入力をする必要があります。
- 最終学歴（課程）の選択肢** 応募項目「最終学歴（課程）」の選択肢を設定します。
 ※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。
- 就業状態の選択肢** 応募項目「就業状態」の選択肢を設定します。
 ※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。
- 経験業種の選択肢** 応募項目「経験業種」の選択肢を設定します。
 ※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。
- 経験職種の選択肢** 応募項目「経験職種」の選択肢を設定します。
 ※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。
- 希望勤務時期の選択肢** 応募項目「希望勤務時期」の選択肢を設定します。
 ※ 1 選択肢につき 1 行で入力してください。
- 対象リスト出カテンプレート** メール送信時に「関連求人」のリストを出力するメールテンプレートです。
 こちらに設定したフォーマットでメールの関連求人リストが出力されます。
- 応募フリー項目名 1～5** 任意の項目を設定することができます。
 設定された項目は、応募時のテキスト項目として利用することができます。

○ システムの設定 4/5



※求人管理アカウントは、マルチアカウント対応版・フルパッケージ版のみの機能です。



▲システム設定>管理アカウント設定

4 管理アカウント設定

求人管理アカウント 項目名 1 ~ 5

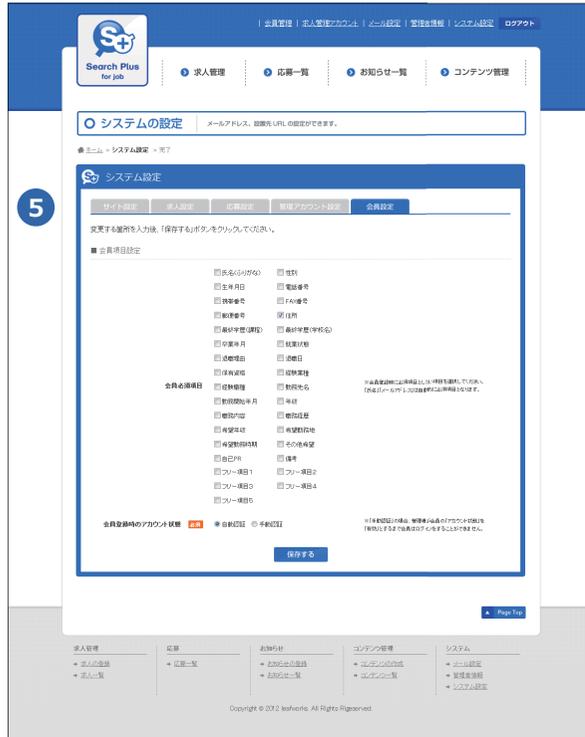
..... 任意の項目を設定することができます。

設定された項目は、求人管理アカウント登録時のテキスト項目として利用することができます。

○ システムの設定 5/5



※会員管理は、フルパッケージ版のみの機能です。



▲システム設定>会員設定

5 会員設定

会員必須項目 会員登録時に必須項目としたい項目を選択してください。
「氏名」「メールアドレス」は自動的に必須項目となります。

会員登録時のアカウント状態 会員登録時の認証設定です。
「手動認証」の場合、管理者が会員の「アカウント状態」を「有効」とするまで
会員はログインをすることができません。