

人材採用管理 ASP



すぐにわかる導入ガイド

● Dot-Entryとは?	P.1
● 機能紹介	P.2
● 導入の流れ	P.3
● 機能一覧	P.4
● プラン別料金表	P.5
● お申し込みの流れ	P.6
● サービスシリーズの紹介	P.7
● 会社案内	P.8



Dot-Entryとは？

初期費用 **0円!**

アカウント発行無料!

即日ID発行 & 利用開始!

※お申込時間等によっては翌日以降となる場合があります。

採用業務の流れを止めない採用管理 ASP

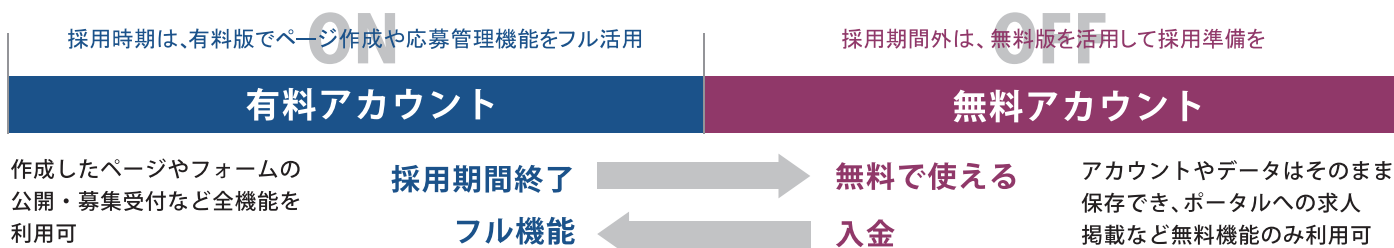
採用ページ作成・応募フォーム作成・応募者管理・メール連絡
すべての作業が別管理になり流れが滞っていませんか？

採用管理をExcelやメールなどのソフトを使って行う場合や複数人で同時進行させる場合に、ネックとなりがちな「ツール間の連携」や「情報の分散」も、「Dot-Entry」なら1つの画面を複数人で同時に使うことができ、応募者情報やメールなど「採用に関する情報を一元化」できるためスムーズな対応が可能となります。管理面に加え、採用ページや応募フォームの作成機能も充実しているため、自社内・採用担当部署内で全ての採用業務に対応できるよう支援します。

「Dot-Entry」は採用業務の流れを止めない **3** サイクル



必要な時に都合よく使えるアカウントシステム



Dot-Entry 機能紹介

採用活動に必要な機能をオールインワンで提供！ 電話応募や紙媒体からの求人応募にも対応しています。

人材採用管理ASP「Dot-Entry」は採用活動における非コア業務のオートメーション化を図り、よりコア業務へ集中していただける機能を搭載しています。また、スムーズな採用活動をサポートするだけでなく、採用活動におけるコスト削減を目指します。

採用ページ、応募フォームの作成

Webページ作成の知識がなくてもすぐに作成できます。
貴社ホームページからリンクを張るだけで簡単に採用ページやエントリーフォームの設置が可能です。

応募フォームからエントリーされた応募者情報は自動でデータベース化され履歴書が自動生成されます。採用担当者はスムーズに面接の流れへ進むことができるため手間が省けます。

※貴社ホームページに採用ページへのリンクを張る際は、HTMLの知識が必要です。

進行状況一覧表示機能

応募者の応募日時、名前、応募経路、ステータス、
管理者コメント等のデータを一覧表示します。
選考状況がどこまで進んでいるか一目で分かります。

管理画面では応募者情報を一覧で表示し、進行状況を一目で確認できます。また、募集職種はもちろん、進行状況のステータスや名前等でも検索でき、細かく絞り込んで検索することができます。
そのため、誰がどこまで進んでいるのか、素早く確認できるのです。

メール送受信機能

メール送受信機能を標準で搭載！
メールの雛形・署名・送信元メールアドレスの登録可能。
応募者への対応の手間を大幅に削減します。

説明会や面接のお知らせ等、ある程度決まった形式のメールを送る際は、署名や送信元メールアドレスも設定でき、予め雛形登録をしておくことで、逐一文章を作成する必要がありません。更に、メール履歴が応募者ごとにまとまっているため、進捗確認にも大変便利です。

自動返信メール機能

応募と同時に、自動で受付メールを送信！
求職者がエントリーフォームより応募をした際、
自動で返信メールを送信することができます。

自動返信メールの文章中に応募者の名前などを挿入することができます。受付確認や書類選考などの案内を自動返信メールにて行うことで、メール対応の手間を大幅に削減でき、採用担当者がより応募者の選考へ集中していただくことが可能です。

スケジュール管理機能

複数人での採用活動に必須の機能！
セミナーや試験日等の予定をカレンダーに表示できます。
状況に合わせたアイコンで見た目もすっきり。

管理画面のトップページに表示されるカレンダーに、スケジュールを登録することができます。「重要」「面接」「説明会」等の状況をアイコン表示することができます。また、メモを残すこともできますので、採用業務を複数人で行う際などに、申し送り欄としてスタッフ間の情報共有に効果的です。

履歴書PDF生成

応募者データからPDF形式で履歴書を印刷可能！
従来通り紙媒体で応募者を選考し、履歴書を保管することも可能です。

登録された応募者のデータはPDF形式で履歴書を生成し印刷することも可能です。また、求職者が応募をする際に、応募フォームから顔写真のデータをアップロードすることができるため、履歴書をわざわざ郵送してもらう手間が省けます。

アクセス分析、応募経路別グラフ機能

求人広告の費用対効果を分析し、
貴社の採用計画へ、フィードバックが可能です。
採用活動にかかるコスト削減に役立ちます。

求人ページへのアクセス数を分析したり、求職者の応募がどの媒体からの応募なのかを分析できます。応募媒体設定を自由に行えるため、雑誌広告や求人検索サイト等に求人情報を掲載した場合に効果測定を行うことが可能です。

電話応募や紙媒体からの応募にも対応

管理画面で応募者の新規登録ができます。
電話、紙媒体からの応募でも、登録画面から入力するだけでデータベースの作成が可能です。

手入力した応募者情報は、応募フォームからのエントリーと同じようにデータベースへ蓄積できるため、様々な応募者情報を一括で管理できます。管理画面からメールの送受信が行え、あらゆる採用業務の効率化が図れます。そのため、これまでにかかっていたマンパワーを削減することが可能です。

Dot-Entry 導入の流れ

ホームページ制作の知識がなくても採用ページが作れます。
簡単な入力を行うだけですぐに導入可能です。

「Dot-Entry」はシンプルな操作で誰でも操作することができるWebアプリケーションです。ネットに繋がるパソコンがあればすぐに導入可能です。ホームページの知識がなくても採用ページやエントリーフォームの設置ができ、タイムリーに求人情報を掲載できます。応募フォームからエントリーがあった際は、管理画面で一覧となって応募者情報が表示されるため、すぐに対応することが可能です。

Step1 採用ページ作成

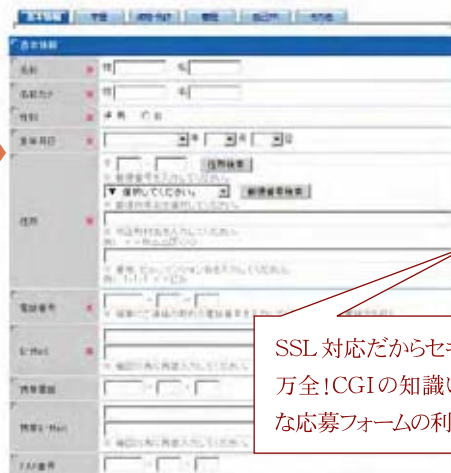
採用ページの作成は簡単です。デザインテンプレートを選択し、作成ステップに沿って入力するだけで、本格的な求人ページが出来上がります。



自由度の高いテンプレートは、任意の画像を適用することもできます。一度作成したページの編集・更新は、プレビューを見ながら編集できます。

Step2 応募フォーム作成

応募フォームは予め用意されている項目を必要に応じて編集できます。求人ページを作成した時点ですぐにでもインターネットで公開することが可能です。



SSL 対応だからセキュリティ対策も万全! CGIの知識いらずで本格的な応募フォームの利用が可能です。

Step3 応募受付

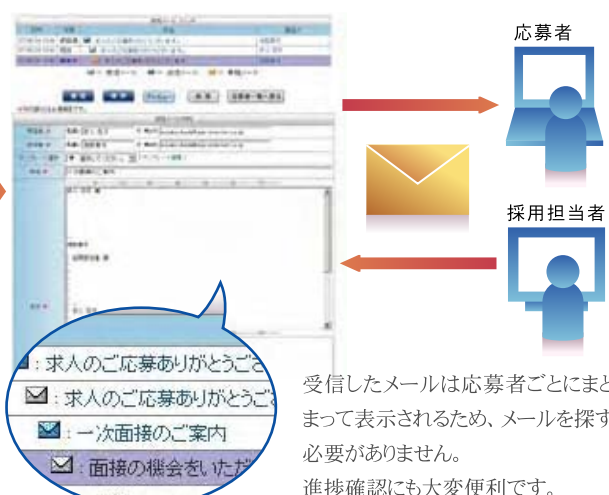
フォームからの応募があると、メールで応募受信をお知らせします。入力された応募情報はデータベース化され管理画面で一覧表示されます。



選考状況はステータスで検索・絞り込みもできます。入力された応募情報は、PDF形式の履歴書を自動生成できるため、紙での選考も可能です。

Step4 応募者へ対応

応募があると、書類選考の案内や面接可否の通達など様々な連絡が必要です。「Dot-Entry」では、メールの送受信ができ、メール雛形、署名の登録もできます。



Dot-Entry 機能一覧

I 人材採用管理ASP「Dot-Entry」機能一覧

採用ページ作成機能	
採用ページ作成機能	本格的な採用ページを簡単に作成できます。ホームページをお持ちの場合はリンクを張るだけで採用ページの導入ができます。また、ホームページをお持ちでない場合でも求人情報を簡単にWeb上に公開できます。
SSL 対応	128bit の SSL 暗号通信システムを採用、応募者情報のセキュリティ対策も万全です。Webからの応募は勿論、紙媒体等からの応募でも、安全な環境で情報を一元管理することが可能になります。
応募者情報データベース化	履歴書など Web 以外からの応募でも、Web 上でデータを入力し、一元管理をすることが可能です。応募者のデータが一元管理できることで、大幅に管理業務の手間を軽減します。
応募フォーム作成機能	テンプレートを選択して必要な情報を入力していくだけで、応募フォームが自動で生成されます。編集の場合は、実際の画面プレビューを見ながら編集できるため管理も簡単です。
応募完了画面設定	求職者が採用ページから応募を完了した際に表示する画面の設定を行います。フォームの位置や画面の幅等が設定できます。また、オリジナルの画像を掲載することができます。
自動返信メール機能	求職者がフォームより応募をした際に、応募受付メールを自動送信できます。自動挿入の文字列を使用することで、応募者の名前などをメールの本文に自動挿入することができます。
キーワード設定	採用ページのタイトルやキーワード、説明文を設定することができます。HTML ソースのヘッダ部分に記述され、検索エンジン等での検索結果に表示されたり、ページのヒット率を高めるのに効果的です。
選考フロー設定	採用までに至る選考フローを設定することができます。書類面接から二次面接など選考にかかる日程や、採用担当者様の名前や連絡先、面接地などの掲載が可能です。
デザインテンプレートの選択	予め準備されたテンプレートにより、貴社の求人情報にピッタリなデザインや表示項目を選ぶことが可能です。このテンプレートにより大まかな配置やデザインが決まります。
デザイン編集機能	採用ページや応募フォームのデザインを編集できます。背景色や文字色等、ページの画面の配置や幅なども設定でき、貴社ホームページとリンクしても違和感なく作成することができます。
オリジナル画像掲載機能	会社ロゴや社内の写真、地図などの画像を採用ページや応募フォームへ掲載できます。簡単な操作で画像をアップすることができ、貴社の社風を求職者へアピールすることが可能です。
募集終了メッセージ機能	募集期間の設定と、募集期間を終了した際に表示されるメッセージを設定することができます。ボタン一つで掲載の終了と募集終了メッセージの表示が可能です。

応募者管理機能	
スケジュール管理機能	管理画面に表示されるカレンダーにスケジュールを登録でき、スタッフ間の情報共有を計れます。また、メモを残すこともできるため、採用業務を複数人で行う際に申し送り欄として利用できます。
PDF 履歴書作成	登録された応募者のデータを元に、PDF 形式で履歴書を生成し印刷することが可能です。また、応募フォームから顔写真のデータをアップロードすることができます。
進行状況一覧表示機能	応募者データが一覧で表示され、進行状況を一目で確認できます。応募日時や応募経路、現在のステータスや管理者コメント等を一覧表示することができるため、誰がどこまで対応しているのかすぐに分かります。
ステータス設定	「未対応」「対応済」「保留」「書類審査」「面接」等様々な状況にあわせてステータスの設定が可能です。設定したステータスは、応募者管理画面に一覧表示され、一目で採用活動の状況を把握できます。
応募者ダウンロード	応募者のデータを CSV 形式でダウンロードできます。エクセル等を使用して応募者の名簿や帳票を作成したり、データのバックアップを取りたい場合等に便利です。
応募者検索機能	応募者を細かく絞り込んで検索し、データを一覧表示することが可能です。「エントリー No」「募集職種」「応募日」「進行状況のステータス」「名前」等で検索可能です。
ユーザ情報設定	管理画面に表示する会社名や担当者名を設定できます。「Dot-Entry」に予め登録されている、アイコンを使用することも可能です。

分析機能	
応募経路設定	求職者が応募に至った経路を分析することが可能です。予め応募経路を設定し、応募フォームから応募の際、求職者に選択してもらいます。また採用担当者が直接データ入力することも可能です。
応募経路別グラフ機能	応募経路設定により、応募者の応募経路をグラフ表示することができます。ひと目で効果のある求人広告媒体などが分かるため、採用計画へ反映することでコスト削減にも繋がります。
アクセス分析機能	採用ページのアクセス数を分析することが可能です。採用ページのキーワードを変えた際や、求人広告へ掲載した際に、どれぐらいページのアクセスがあったのか分析することが可能です。

メール機能	
メール設定	管理画面より送信するメールの送信元アドレスや署名の設定ができます。また送信したメールには自動で応募者専用の返信用メールフォームを案内をいたします。
メール通知機能	予め採用担当者のメールアドレスを登録しておき、応募者からメールが「Dot-Entry」へ送信された際に、採用担当者へメールで通知する機能です。応募者からのメールを逃さずチェックすることができます。
メール雛形登録機能	説明会や面接のお知らせ等、ある程度決まった形式のメールを送る際は、予め雛形登録をしておくことが可能です。これにより、逐一文章を作成する必要がありません。
返信用メールフォーム機能	「Dot-Entry」からメールを送信すると、返信用メールフォームを案内する文章が自動で挿入されます。このメールフォームからの返信メールは、管理画面で応募者ごとにまとまって表示され、分かりやすく保存されます。

※ 無料求人サイト「Do! エントリー」に関する詳細は P.7 をご覧ください。

無料求人サイト「Do! エントリー」掲載機能 [※]	
フィーリング検索機能	求職者が「Do! エントリー」に掲載されている求人広告をフィーリングで検索できる設定機能です。主に「条件」「会社と仕事内容」「職場環境」の 3 つのカテゴリに分類される各種条件を設定します。
アイコンオプション設定	予め用意された「会社規模」「採用条件」「勤務スタイル」「待遇」「職場環境」等の条件に合わせたアイコンを選択することができ、求人検索結果一覧ページに表示することが可能です。
求人検索機能	掲載された求人情報を検索できます。「業種」「職種」「雇用形態」「給与」「勤務地」等、様々な条件で求人情報を検索できる機能です。この他にも新着情報や、人気のキーワードなどでも求人情報を検索することが可能です。
RSS 対応	掲載された求人情報は RSS で情報発信され、求職者へ発信されます。

Dot-Entry プラン別料金表

突然の人手不足による採用や、定期的な通年の採用まで幅広い要望にお応えできるプランをご用意いたしました。

「突然のスタッフの退職、煩雑期にスタッフが足りない…」「優秀なスタッフを時間をかけて雇用したい」「1年を通して募集する職種が異なる…」等、様々な用途に応じて対応できる2種類のプランをご用意しております。さらに有料サービス契約終了後は無料アカウントとして登録データを保持することができ、有料アカウントへの移行もスムーズに行えます。大手並みの機能を備えながらも、月々定額 1,050円～と大変リーズナブルな価格でご利用いただけます。ライトプランは一職種のみの採用に最適です。スタンダードプランは募集する求人の職種が多い場合に最適です。貴社の採用活動の規模や、目的に合わせてプランをお選び下さい。

「Dot-Entry」のプラン紹介

無料アカウント

求人ページ生成機能 求人ポータル無料掲載 写真付採用ページ作成機能

求人ポータルサイトへの無料掲載が可能な簡易機能版

求人情報ページを自動生成し求人ポータルサイト「Do-エントリー」へ掲載することができます。デザイン変更可能な有料テンプレートでのページ作成も可能で、有料アカウントへもスムーズな移行が可能です。(有料テンプレートでの公開には有料サービスのお申し込みが必要です)

Do-エントリーのみ公開可能(1ページ)

※専用テンプレートでの公開となります。

有料アカウント

ライトプラン

スタンダードプラン

求人ページ生成機能 求人ポータル無料掲載 写真付採用ページ作成機能 写真付採用ページ公開
応募フォーム作成・公開 データ管理機能 PDF・CSVダウンロード メール管理機能

「応募 + 受付 + 管理」機能が全て揃ったフル機能版

ダイナミックな作りこみが可能な有料テンプレートでの求人ページの作成と公開が行えます。採用ページからの応募を受け付けできる専用応募フォームが自動生成される為、効果的な応募者の囲い込みが可能です。さらに、豊富な応募者管理機能で採用業務を大幅に効率化することができます。

公開可能なページ数：1P(ライトプラン)・50P(スタンダードプラン)

Dot-Entry ご利用料金

無料アカウント

初期費用	月額料金	
無料	無料	※無料アカウントはご利用できる機能に制限がございます。 ※求人ポータルサイトに公開可能な職種数は1職種となります。

※お申し込み後に無料アカウントからの有料アカウントへの移行も可能です。

有料アカウント

プラン	公開できるページ数	初期費用	月額料金	お得なサービス
ライトプラン	1Pのみ公開可能	無料	1,050円(税込)	最初の7日間は無料!! 12ヶ月契約で1ヶ月分のご利用料金サービス! 12ヶ月契約で... SERVICE! 11 + 1
スタンダードプラン	50Pまで公開可能		3,150円(税込)	

※上記のご利用料金(月額)に加えて、月々で発生する費用などはございません。

お申し込みにあたっての注意点

※ご契約は3ヶ月契約、6ヶ月契約、12ヶ月契約の3通りからお選びいただけます。レンタル料金は契約期間分を前払いとなります。(1ヶ月契約等はできませんのでご注意ください。)

※料金はID発行日から土日を含めて7日以内(7日目が土日祝祭日の場合は翌平日まで)にお支払いください。

万一キャンセルされる場合は、確認のため必ずキャンセルの連絡をしてください。

※ご利用料金のお支払いは当方指定の銀行口座へお振込みいただきます。

※お振込み時の手数料は恐れ入りますがお客様負担とさせていただきます。

※支払い済となった料金は払い戻しは一切いたしませんのであらかじめご了承ください。

※契約は解約のご連絡が無い限り自動更新いたします。(解約のご連絡は必ずしてください。正式な解約とならない限りレンタル料は発生し続けます)

今すぐインターネットでお手続きいただけます。

Step 1 お申し込み

Dot-Entry

ネットに役立つサービス

1. 会員登録 会員登録が完了した
画面が表示されます。

2. 利用可能なサービスの一覧

利用できるサービスの一覧が表示
されます。利用したいサービスに
チェックを入れて、利用サービスの一
覧に追加してください。

[利用サービスの一覧](#)

3. 利用可能なサービス

4. Mail-Entry による会員登録

会員登録は、Mail-Entry による
会員登録も可能です。

メールアドレスを登録してください。

メールアドレス

パスワード

パスワードを再入力してください。

※ 登録可能なメールアドレスは、
1000件までです。

会員登録完了

会員登録完了画面が表示されます。

無料

で

ご利用いただけます。

メールアドレス

パスワード

パスワードを再入力

会員登録完了

E-Entry Maker

[illegible]

ご入金確認
有料アカウント

Step 2 “ID発行通知メール”が届きます。

Step 3 レンタル料金のご入金

Step 4 正式会員登録（有料アカウント）

お申し込み

ID発行7日以内にご入金

入金確認次第
機能制限解除

無料アカウント(※機能制限アリ)

有料アカウント利用

[illegible]

無料求人サイト「Do!エントリー」

掲載料は無料!!

「Dot-Entry」の
管理画面よりカンタンに
掲載いただけます!勤務地やお仕事の他、フィーリング検索等
多彩な検索機能がついた無料求人サイト。

「Do!エントリー(ドゥ!エントリー)」は採用業務に関するコストとマンパワーを大幅に削減できる強力な採用支援サービスの一つです。求職者が求人情報を検索・応募でき、また貴社の求人広告ツールとして無料で求人情報を掲載することもできます。更に人材採用管理ASP「Dot-Entry」と併用すると、採用ページの作成から求人広告の掲載、応募管理まで、採用活動におけるすべての作業が行えます。(「Do!エントリー」[URL http://do-entry.com/](http://do-entry.com/) 「Dot-Entry」[URL http://www.dot-entry.com/](http://www.dot-entry.com/))

「Do!エントリー」の特徴

新着求人

新着情報を随時アップ。職種名は各求人情報のページへジャンプします。最新求人情報RSSも配信中です。

検索キーワードランキング

よく検索されたキーワードを調査し、上位5位までを掲載します。関連する採用ページの検索結果を表示します。

求人検索①

雇用形態→勤務地から検索する

2ステップで簡単検索。
1. 雇用形態を選択。
2. 勤務地を地図より選択
すぐに求人情報を検索できます。

求人情報を掲載する

求人情報の掲載をご希望の採用担当者様はこちらよりお進み下さい。

登録した求人情報を修正・削除する

登録されている求人情報の修正・削除をする場合は、こちらより修正・削除を行います。

求人検索②

フィーリング検索

会社・仕事内容・職場環境について、応募者のフィーリングにマッチした求人情報が検索可能です。

求人検索③

キニナル!お仕事チョイス

お仕事選びで求職者が最も重視する条件で検索できる様、ここには注目を浴びているキーワードに関連する求人情報を集めました。

求人検索④

複数条件から検索

業種・職種・雇用形態・年収・勤務地等で、複数条件での検索が可能です。実務経験不問求人や新着求人、更にキーワード検索も併せて検索できるため、複数の条件で求人情報を絞り込んで検索できます。

求人検索⑤

お仕事ダイレクト検索

求人情報を見やすく、ダイレクトに検索できるページへご案内しています。

- 雇用形態→勤務地から探す
 - 雇用形態の選択
 - 働きたい地域を選択→検索
- 職種から探す。

職種一覧から希望の職種を選択→検索

スピーディーに狙いを絞って検索する場合に便利です。



5つの検索方法で求人情報を検索

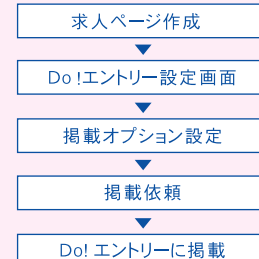
- ① 雇用形態→勤務地から検索
- ② フィーリング検索
- ③ キニナル!お仕事チョイス
- ④ 複数条件から検索
- ⑤ お仕事ダイレクト検索

Dot-Entry

「Do!エントリー」への求人情報掲載方法

「Dot-Entry」の管理画面より作成した求人ページを、簡単な設定のみで掲載いただけます。

「Dot-Entry」管理画面



無料アカウント

専用テンプレートで
1ページのみ掲載可能

有料アカウント

全てのテンプレートで
50ページまで掲載可能

※最長1ヶ月間掲載できます
再申請も可能です

掲載オプション設定

【アイコン表示設定】

「Do!エントリー」検索結果一覧にアイコンを掲載。



【求人情報登録方法】

細かなフィーリング検索の設定が可能です。



ASPインターネット株式会社 会社概要

創業から10年、私たちの思いは変わりません。
一人でも多くの方を支援するためにこれからも取り組んでまいります。

当社は創業以来10年間、個人事業主から企業まで多くの方のビジネスを支援するサービスを提供してまいりました。

当社のサービスはインターネット上で様々なシステムをレンタル形式で提供いたします。そのため高額なコストをかけることなく導入いただけます。

優れた技術と創造性を持って社会に貢献することをモットーに、これからもASPソリューションを提供してまいります。

会社概要



社名 ASPインターネット株式会社
設立 2005年8月1日(前身会社は1999年11月25日設立)
所在地 〒810-0041
福岡県福岡市中央区大名 2-10-29 福岡ようきビル 7F
TEL:092-736-1300 FAX:092-736-1305
E-mail info@ASP-internet.co.jp
URL http://www.asp-internet.co.jp/
代表者 代表取締役社長 笹本 哲
資本金 1,000 万円

当社提供サービス



ショッピングカートASP『SHOP-Maker』

「SHOP-Maker」はECサイト向けショッピングカートシステムです。
貴社サイトを活かした形でショッピングカートを導入できるため、リニューアルの
必要がなく大きなリスクを伴いません。是非、低価格・高機能そして安定した
ショッピングカートをご利用ください。

URL <http://www.shopmaker.jp/>



メール管理ASP『問いマネ』

「問いマネ」は誰でも簡単に操作できるWEBインターフェイスを通じて、お問い
合わせのメールを一元管理するツールです。WEB上で簡単にメール管理がで
きるため場所を選ばずメール対応が可能です。充実の機能でメールサポートに
かかっていたコストやマンパワーを大幅に削減できます。

URL <http://www.otoiawase.jp/>



人材採用管理ASP『Dot-Entry』

「Dot-Entry」は企業がWEB上で採用活動を行う際に必要な採用ページや
応募フォームの作成と応募管理に至る一連の人事業務を、WEB上で一括して
行うことができる採用業務支援サービスです。
今まで採用業務にかかっていたマンパワーを大幅に削減することが可能です。

URL <http://www.dot-entry.com/>



メールフォームASP『FORM-Maker』※無料

「FORM-Maker」はSSL標準対応のメールフォームです。
お問い合わせフォームやアンケートフォームをWEB上の操作だけで作成でき、
生成されたURLにリンクを張るだけでカンタンにサイトへフォームを設置できま
す。携帯にも対応しており、専門的な知識がない方でもご利用いただけます。

URL <http://www.form-maker.jp/>



当社はプライバシーマーク取得企業です。

当社の提供するサービスを安心して利用していただくため、お客様の個人情報保護の活動に取り組んでいます。

