



のご紹介

毎月締日後、勤務集計業務に追われていませんか・・・

システム導入のメリット

こんなことでお困りではありませんか？

締日を過ぎてもタイムシートを送ってくれないスタッフがいる...

新しい月のタイムシートの配付をつい忘れてしまう...

締日後の残業は当たり前の状態になってしまった...

タイムシートが手書きなので、チェックに時間がかかる...

システムに入力する際、転記ミスに神経をかってしまう...

日々の勤務状況の確認がやりにくい...



e-naviを導入すれば...

A) 勤怠管理のペーパーレス化を実現！！

「紙」ベースでのタイムシートを排除する、地球にやさしいエコロジーシステムです。

B) 勤務時間の計算ミスを皆無に！！

インターネット環境があれば、どこからでも勤務入力ができます。開始・終了打刻を行うだけで時間数(所定内・残業・深夜など)が自動的に計算されるので、勤務入力時の**計算ミスが皆無**になります。

C) 日々の勤務状況の把握が容易に！！

管理者は、日々の**勤務状況をリアルタイムに把握**できます。スタッフが就業したその日から、勤務状況が把握できますので、スタッフケアなどに役立てることができます。

D) 勤務承認業務の簡易化！！

承認担当者は、インターネット環境さえあればどこからでもスタッフの勤務状況を把握でき、かつ承認操作が可能です。

E) 勤務集計業務の大幅短縮！！

入力済みの勤務データは、CSVファイルに出力できます。出力レイアウトは自由に変更可能で、給与パッケージなど**各種ソフトウェアと連携**できます。またOCRのような読み取りエラーは皆無ですので、取り込み後の読み合わせチェックも必要ありません。

e-naviタイムシートとは



タイムシートをペーパーレス化し、勤怠管理における業務コストを削減できます。

スタッフ



PC・携帯電話・Felicaにて、日々の勤務入力(出勤/退勤/承認依頼)を行います。

承認者



スタッフからの承認依頼に対し、WEBブラウザを通じて、勤務承認・否認を行います。



A支店

勤怠データ



B支店

勤怠データ



C支店

勤怠データ



D支店

勤怠データ



e-naviデータセンター
(当社管理)

本部(経理担当者など)



- ・スタッフの勤怠状況をリアルタイムに把握可能
- ・勤務データの出力が可能(印刷・CSV出力)



勤怠データを給与パッケージなどに取り込みできます！



I FeliCaでの出退勤打刻

II PC／携帯での出退勤打刻

III 勤務データの修正・確認

IV 携帯打刻時の位置確認

I FeliCaでの出勤・退勤打刻

FeliCa(非接触ICカード)でのワンタッチ出勤・退勤打刻を実現。



**出勤、退勤は
タッチ操作で完了！**

※FeliCa付社員証やおサイフケータイからの
の出退勤も可能

タイムレコーダー画面

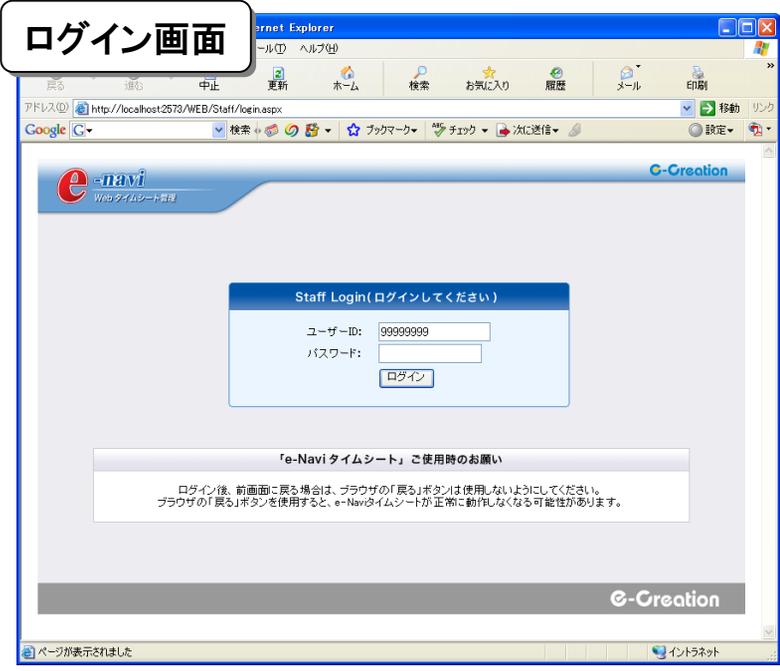


FeliCa(おサイフケータイ・SUICA・Edy)を使いワンタッチ
で出勤／退勤できます。
FeliCaを忘れた場合でも、手動でID・パスワードを入力
する事で出勤／退勤ができます。

Ⅱ PC/携帯での出退勤打刻



PC/携帯からもカンタン操作で出退勤打刻できます。



①出勤時は「出勤」ボタンをクリックするだけ！

②退勤時は「退勤」ボタンをクリックするだけ！承認依頼もボタン操作で完了！

Ⅲ 勤務データの修正・確認



打刻できなかつたり、承認者から否認された場合など、PC／携帯電話から勤務時間が修正できます。有給・休暇申請も可能です。

日次勤怠画面

日次勤怠画面では日毎の勤務修正、および有給・休暇申請が可能です。

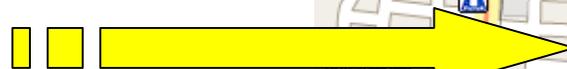
※承認依頼中・承認済みの勤務データは編集できません。

月次勤怠画面

月次勤怠画面では、1ヶ月分の勤務状況を確認・編集できるだけでなく、複数日を選択して一括勤務入力する事もできます。またタイムシートをPDFファイルに出力できます。

IV 携帯打刻時の位置確認

携帯から出退勤打刻した際の場所(緯度・経度)を記録できるので、
スタッフの不正打刻防止に繋がられます。



① 出退勤打刻



② 緯度・経度記録



③ 打刻位置確認

上記は地図サイト(Google Maps)で、記録された緯度・経度をもとに位置を表示した例です。(Google Mapsはグーグル(株)の登録商標です)
 ※地図サイトでの位置表示は当システムの機能とは関係ありません。よって地図サイトでの位置情報表示を当方で保証するものではありません。
 ※位置情報は携帯基地局の場所ですので完全に正確な場所にはなりません。おおよその位置とお考えください。
 ※携帯電話の機種によっては使用できない場合がございます。



I 日次勤務承認

II 月次勤務承認

I 日次勤務承認

スタッフの日々の勤務承認もWEBからカンタン操作で行えます。

日次承認画面

承認担当者: 株式会社クライアント(1) 部長 責任 太郎様(1)

日次承認 (スタッフ別勤務承認)

承認日抽出
年月日: 2009年1月27日(火)

承認: 全て 承認待ち 未入力・未依頼

日次承認データ

スタッフ名	日付	曜	種別	出欠	開始	終了	休憩	基本	残業	深夜	深夜残	遅早	コメント	承認	否認	待	承認者コメント
佐々木 誠	01/27	火	平日	欠勤										<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
田中 六郎	01/27	火	平日	有給										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
原田 優子	01/27	火	平日	出勤	08:30	22:30	01:15	08:00	04:15	00:00	00:30	00:00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	残業の理由は？	
水川 奈緒	01/27	火	平日	出勤	08:30	18:30	01:15	08:00	00:45	00:00	00:00	00:00		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	退勤時間を確認してください。
瀬田 哲宏	01/27	火	平日	出勤	08:30	17:30	01:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
派遣 二郎	01/27	火	平日	出勤	10:00	19:00	01:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

マウスカーソルを合わせる事でスタッフが入力したコメントを参照可能。クリックするとポップアップ画面で参照できます。

否認の場合、コメントを入力できます。入力内容はスタッフ向け勤怠画面に表示されます。

(スタッフ向け勤怠画面)

勤怠入力

就業先: 株式会社クライアント 営業部

対象日: 2009/01/27 平日

状態: **否認** 残業の理由は？

シフト: 基本 (08:30~17:30)

ログインした承認担当者が受け持つスタッフの一覧が表示されます。

承認・否認状況が一目瞭然！
操作もクリックだけのカンタン操作です。

II 月次勤務承認



締日ごと(1月分)の勤務承認もカンタン操作で行えます。

対象スタッフ一覧画面

承認担当者 クライアント株式会社(00000001)
部長 承認 次郎様(00000001)

月次承認 (対象スタッフ一覧)

承認年月度抽出
年 2007 年 10 月 末日

条件 全て 承認待ち

抽出結果
98件中 1-50件目 < 前の50件 次の50件 >

スタッフ名	就業部署	受注番号	承認
派遣 二郎	システム事業部	00000001	承認待ち
伏見 剛	システム事業部	00000001	承認完了
高久 太郎	システム事業部	00000001	承認完了
伊藤 利明	パッケージ・インベション事業部	00000001	一部否認
派遣 花子	パッケージ・インベション事業部	00000001	一部否認
派遣 太郎	パッケージ・インベション事業部	00000001	一部否認
藤田 健二	システム事業部	00000001	承認完了
高下 幸太郎	システム事業部	00000001	承認待ち
人材 有佳	システム事業部	00000001	一部否認
間宮 武雄	システム事業部	00000001	承認待ち

ログインした承認担当者が受け持つスタッフの、指定締日での承認状況が一覧表示されます。スタッフ名をクリックする事で勤務実績の確認、および承認操作が行えます。

スタッフ別勤務承認画面

承認担当者 株式会社クライアント(1)
部長 責任 太郎様(1)

月次承認 (スタッフ別勤務承認)

スタッフ情報
年 2009 年 1 月 (年月指定)
期間 2009/01/01~2009/01/31
スタッフ名 原田 優子
就業部署 営業部
受注番号 1000001

勤務データ確認
出勤 9 基本 64:00 休日 6:00
欠勤 0 残業 8:00
休出 0 深夜 0:00
有給 0 深夜残 0:30
遅早時 0:00

PDF 出力時刻 表示しない 表示する

日付	曜	種別	出欠	開始	終了	休憩	基本	残業	深夜	深夜残	遅早	コメント	承認	否認	待	コメント
01/01	木	休日											<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
01/02	金	平日	出勤	08:30	17:30	01:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
01/03	土	休日	出勤	09:30	16:30	01:00	06:00	00:00	00:00	00:00	00:00	有り	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	出勤の理由はなんですか？
01/04	日	休日											<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
01/05	月	平日	未入力										<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
01/06	火	平日	出勤	08:30	17:30	01:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
01/07	水	平日	出勤	08:30	17:30	01:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	吉田さんに確認しています。
01/08	木	平日	出勤	08:30	17:30	01:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
01/09	金	平日	出勤	08:30	17:30	01:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
01/10	土	休日											<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

スタッフの1ヶ月分の勤務実績の確認、および承認・否認操作が行えます。日々の承認だけでなく全勤務を一括で承認する事もできます。



I 勤務データ参照(編集)

II 勤務データ連携

I 勤務データの参照(編集)

本部側でもリアルタイムに出退勤状況が確認でき、勤務データの修正も可能です。

日別勤務状況画面

選択	クライアント名	受注番号	スタッフ番号	スタッフ名	日付	種別	状態	変更	出欠	開始	終了	休憩	基本1	残業1
<input type="checkbox"/>	スタッフナビゲーター株式...	10002	1	派遣 花子	08/05	平日	承認	変更	出勤	10:00	22:30	01:00	08:00	03:00
<input type="checkbox"/>	スタッフナビゲーター株式...	10002	2	派遣 次郎	08/05	平日	否認	変更	出勤	10:00	18:30	01:00	07:30	00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフナビゲーター株式...	10002	3	横溝 健二	08/05	平日			未入力					

指定日(1日)の勤務状況をスタッフ別に一覧表示します。
勤務データの修正および承認操作も可能です。

スタッフ別勤務承認画面

タイムシートの印刷も可能です。

スタッフの勤務状況(1ヶ月分)を表示します。
本画面からも勤務データの修正、承認操作が可能です。
またタイムシート印刷は1人ずつでなく複数人まとめて行う事もできます。

Ⅱ 勤務データ連携



勤務データをCSVファイルに出力する事で、給与パッケージなどに容易に連携できます。

勤務データCSV出力画面

勤務データCSV出力

選択スタッフの勤務データを、CSVファイルに出力します。

締日: 2008/07/31 **給与締**

出力種別: 日別時間出力 合計時間出力 **給与奉行21**

日付範囲: 締対象範囲 日付指定 2008年 7月 1日 ~ 2008年 7月31日 任意

ファイル名: 指定 C:\勤務データ.csv

CSV出力 閉じる

出力種別や出力レイアウトを選択可能！
出力レイアウトは5パターンまで登録可能です。

日付範囲は締日(1ヶ月)指定だけでなく、任意の日付範囲を指定することも可能！

CSV出力は日ごとに勤務データを出力する方法と、時間数を集計して出力する方法の2種類があります。
また出力レイアウトの細かな調整が可能なので、給与パッケージ等の各種ソフトウェアと容易に連携が可能です。

CSV出力設定画面

給与奉行21 CSV出力設定

名称: 給与奉行21

出力項目および順番の設定

対象項目: 外部スタッフ番号, 受注番号, 総労働時間, 深夜時間, 法休時間, 法休深時間, スタッフ名

出力項目: スタッフ番号, 出勤日数, 欠勤日数, 休出日数, 有給日数, 特休日数, 基本時間, 残業時間, 深夜残業時間, 休日深時間, 休日深時間, 遅早時間

項目名: 項目名を出力する。(1行目)

スタッフ番号	MM1
出勤日数	KN1
欠勤日数	KN5
休出日数	KN2
有給日数	KN4
特休日数	KN3
基本時間	KN6
残業時間	KN8
深夜残業時間	KN9
休日深時間	KN10
休日深時間	KN11
遅早時間	KN7
外部スタッフ番号	外部スタッフ番号
スタッフ名	スタッフ名
受注番号	受注番号
総労働時間	総労働時間
深夜時間	深夜時間
法休時間	法休時間
法休深時間	法休深時間

ShiftキーまたはCtrlキーを押すと複数選択できます。

e-navi読み込み条件

状態: 承認済 < 承認待ち < 入力済

否認: 取り込まない 取り込む

読み込み条件外(未入力含む)の勤務日の扱い。
 欠勤にする 休日にする

有給の扱い
 有給の際、基本時間・総労働時間に予定時間数を加算する。

グループング
 同一スタッフのデータを合算する (受注番号の出力は無効になります)

出力設定
時分区切り文字: (999.00)

登録 キャンセル

出力項目や出力順が自由に設定できます！

構成および価格例

当社でサーバー管理するASP版、自社でサーバー管理するパッケージ版の2種類がございます。御社の使用方法・環境に応じてご選択いただけます。

比較表

項目	ASP版	パッケージ版
使用環境	インターネットに接続されたPC	社内LANに接続されたPC
サーバー管理	データセンター(弊社管理)	お客様による管理
打刻方法	FeliCa、PC(WEB)、携帯WEB	FeliCa、PC(WEB)
スタッフ勤務編集	PC(WEB)、携帯WEB	PC(WEB)
勤務承認	PC(WEB)	PC(WEB)
他ソフト連携	CSV連携	CSV連携
費用	初期費用+月額従量課金	初期費用+保守費用(年間)
こんな方に	・携帯電話から勤務入力したい。 ・サーバー管理を任せたい。	・社内の勤怠管理で利用したい。 ・トータルのソフト費用を抑えたい。

ASP版 価格例

1拠点。稼働スタッフ数 350人。PC/携帯より勤怠入力の場合...

初期費用	130,000円
月額費用	105,000円

※1人あたり300円/月

パッケージ版 価格例

1拠点。FeliCaで出退勤打刻。スタッフによる勤怠編集は無し

基本システム (e-naviツール・e-naviタイムレコーダー 各1ライセンス付)	198,000円
年間保守費用	19,800円
セットアップ+運用説明	50,000円
合計	267,800円

※表示価格は税抜きです。

動作環境

スタッフ向け

PC	ブラウザ:Microsoft Internet Explorer 6以上 (Cookie , JavaScriptが有効である事)
携帯電話	i-mode , ezweb ,Yahoo!ケータイ,Willcom

承認者向け

PC	ブラウザ:Microsoft Internet Explorer 6以上 (Cookie , JavaScriptが有効である事)
----	--

本部(管理・経理)向けPC

OS	Microsoft Windows2000/Xp/Vista
CPU	Intel Celeron , Pentium CPUを搭載し、 動作周波数 1GHz以上
メモリ	256MByte以上(Vistaは512MByte以上)
ディスプレイ	XGA (1024×768)以上

タイムレコーダー用PC

OS	Microsoft Windows2000/Xp/Vista
CPU	Intel Celeron , Pentium CPUを搭載し、 動作周波数 800MHz以上
メモリ	256MByte以上(Vistaは512MByte以上)
ディスプレイ	SVGA (800×600)以上
USB	空き1ポート。 PaSoRi(RC-S320, RC-S330)接続用

パッケージ版用サーバーPC

OS	Microsoft Windows2000 Server、 Windows Server 2003
CPU	Intel Celeron , Pentium CPUを搭載し、 動作周波数 1GHz以上
メモリ	512MByte以上
WEBサーバー	Microsoft IIS6. 0
データベース	Microsoft SQL Server2005

※CPU、メモリのスペックは使用人数により変動する為、お客様の使用環境を考慮の上、提示させて頂きます。上記はシステムを動作させる為の最低スペックとなります。

開発・販売元



G-Creation

株式会社イー・クリエーション

〒110-0005

東京都台東区上野3-13-9 珠和ビル301

 : 0120-172-417

電話: 03-5812-2039

FAX: 03-5812-2051

URL: <http://www.e-creation.jp>

関連会社

ユニテックシステム株式会社

URL: <http://www.uts-corp.co.jp>

※弊社の親会社。運用保守サービスを担当。