



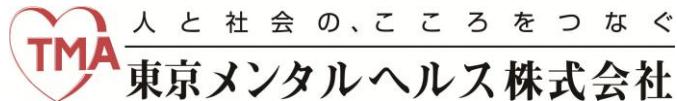
新発想の勤怠&
メンタル管理システム

コジニア

<監修医師> : 河野慶三
河野慶三産業医事務所
人間総合科学大学大学院・教授
日本産業カウンセラー協会・会長

<監修臨床心理士> : 武藤清栄
東京メンタルヘルス所長
関東心理相談員会会長
日本産業カウンセリング学会認定スーパーバイザー

<開発・販売元>



＜コンケアにおける「コンディション」の定義＞

- ・**社員及び社員で構成される組織の調子、状態、環境等のこと**

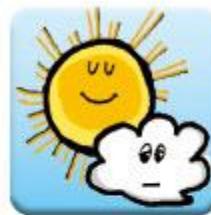
＜コンケアの目的＞

- ・**社員及び社員で構成される組織の良い調子、状態、環境等を維持及び低下を予防すること**

＜コンケアの目的達成のための手段＞

- ・**コンディションを知る**
- ・**コンディションを理解する**
- ・**コンディションをマネジメントする**

いまの気分をタッチ！



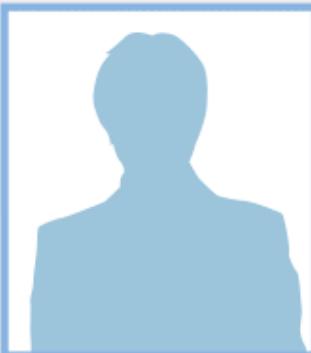
そこからなにが見えてくるのか？

コンケア = 「いつもと、ちがう」発見ツール

「いつもと、ちがう」を発見するってどういうこと？

※次に示すケースはコンケア検証中に得られたデータ及び、メンタルヘルスケアに関する研究資料に基づき、再構成しております。

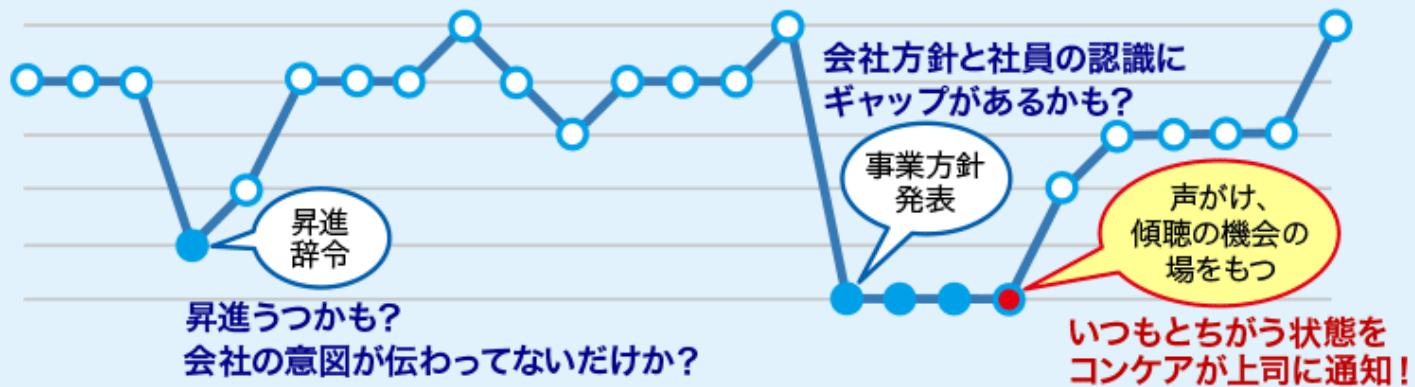
社員のこんな言葉は聞きたくないから 「サイン」を見逃がさない！



最近昇進したAさん

「会社を辞めたいと思っています」

会社の狙いや方針に対して社員が大きな疑問を持ち、最悪離職に至るケースがあります。気持ちの変化を捉えて意図を十分に説明する機会を早期に作る必要がありますが、キーマンと呼ばれる社員ほど上司に対して会社の意に反する気持ちを伝えられず、ひとりで悩んでしまうことがあります。



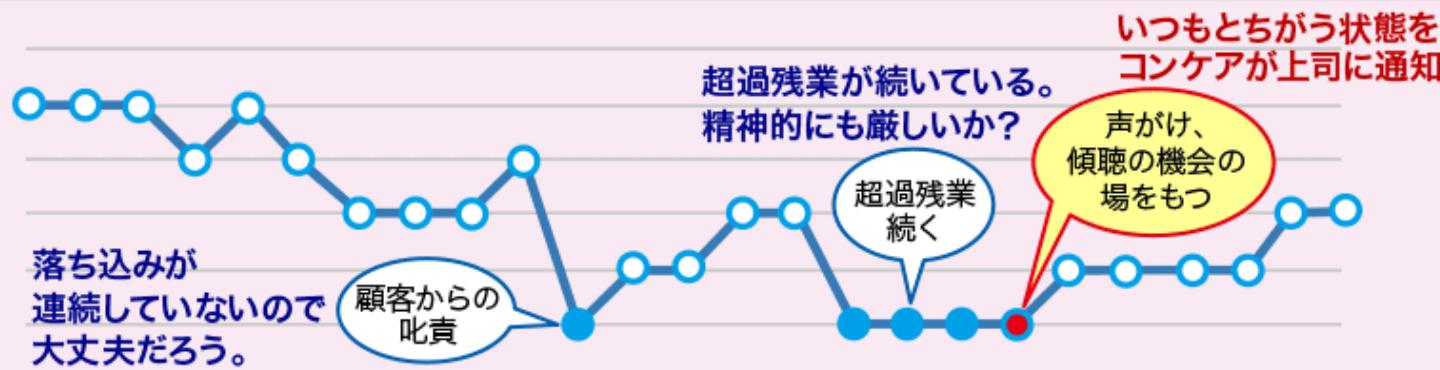
社員のこんな言葉は聞きたくないから 「サイン」を見逃がさない！



ストレス耐性の低いBさん

「医師からうつ病と診断されました」

メンタル不調からうつ病に至るようなケースの場合、コンディションは階段を下るように悪化していきます。不調のサインを早期に捉え、当人の勤務時間調整や役割変更など組織的に関与・支援していくことが必要となります。その変化が捉えられないと症状はさらに悪化する可能性があります。



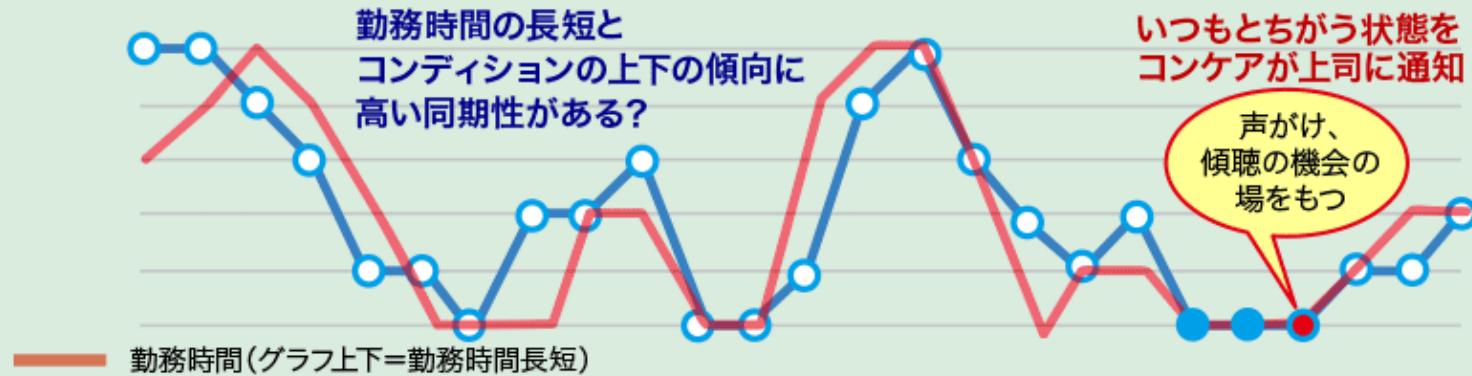
社員のこんな言葉は聞きたくないから 「サイン」を見逃がさない！



残業続きのCさん

「こんなに忙しい業務とは思わなかった」

勤務時間の長短とコンディションの高低は必ずしも同期はしません。しかし社員によっては勤務時間が長いことがもっとも苦痛と感じられ、それがメンタル不調のきっかけになる場合があります。勤怠の状況とメンタルの状態を同一の仕組みで管理することによって見える化されることがあります。



社長、
私、会社を
辞めさせて
いただきます。

転職を決めてしまった…
うつ病を発症してしまった…
…からでは手遅れです！



社員の メンタルケア、 対策していきますか？

離職・不調の兆候〈サイン〉を
早期にキャッチする
ことが重要です。



そこで、新発想の 勤怠&メンタル管理システム



※特許出願中(特願 2012-260683号)

毎日の出退勤時に「いまの気分」に
最も近いお天気アイコンを
社員にタッチしてもらい
勤怠とともに記録するシステムです。

社員のコンディションを「見える化」し 手遅れになる前に、声掛けすることができます。

■コンディショングラフ(最近昇進した社員のケース)



メンタルケアに関して、社内の課題を解決します！

経営者の課題

離職・不調者対応の
時間・労力・費用の負担が
大きい



勤怠管理に掛かる
同じ時間・労力・費用で離職・
不調者予防の対策を打てます。

メンタル不調者の発生は、優秀な人財の流出も招き、
会社業績・信用にも影響します。

コンケアは社内の大半を占める「普通の人」もターゲットに率直にいまの気持ちを伝え合う仕組みを
提供し、企業の成長エンジンである『明るい職場』
づくりを支援します。

人事担当の課題

勤怠とメンタルを
個別に管理するので
手間が多い



勤怠とメンタルの管理コストを削減、
統合管理でき、専門家に相談する
機会を逃しません。

勤怠管理とメンタル管理システムの「最低限必要な要素」を抜き出して合体させたのがコンケアです。
出退勤時間とその時の気分をトータルに把握することができます。

メンタルケアに関して、社内の課題を解決します！

部門長、リーダーの課題

多忙で部下の状況を把握しきれない



ココロが折れかけている社員を
早期に発見し、
手遅れを防止できます。

「いつもと、ちがう」コンディションの変化をコンケア独自のロジックで自動検知し、部下への声がけのタイミングを知ることができます。

従業員の課題

職場の人間関係が一番の悩み



職場の仲間への興味や気持ちを意識でき、自他理解のための「気づき」を得られます。

業務の状況とコンディションとの相関関係や気分の移り変わりの傾向を確認することができます。所属しているチーム・プロジェクトのコンディションも確認可能のため、職場の仲間への興味や気持ちのつながりを作る機会を得ることができます。

充実した機能に、コストも低く押さえられ
操作はシンプルで誰でも使えます。

〈基本機能〉

1 ラインケア機能

監督する**社員の毎日の「コンディション」を見る化**できます。
いつもと違う変化(良い変化を含む)が発生すると、
独自ロジックで分析、アラート通知する仕組みを提供します。

2 セルフケア機能

社員が自分自身の出退勤時のコンディションを記録できます。
コンディションの傾向、変化のタイミング、自他との違いを
社員自身が気づき・理解する仕組みを提供します。

〈基本機能〉

3 勤怠管理機能

勤怠とコンディションを統合管理できます。
出退勤時間の記録、集計、勤務表の出力だけでなく、
超過勤務アラートやタイムテーブル等の個別設定が可能です。

4 電話相談

臨床心理士、精神保健福祉士、産業カウンセラーなどの
有資格者による電話相談をご契約企業の**全社員様**に対し、
追加費用発生なしでご提供します。

〈コンケアの概要イメージ〉

インプット

出勤、退社時



タイムレコードと一緒に
今の気分をお天気アイコンで入力

悩み、相談



ちょっとした心の相談
社内相談

社内に
知られたくない悩み
社外相談

コンケア
Condition Care System

コンディション
の記録

勤務の記録

相談履歴

アウトプット

1 ラインケア

管理者 コンディション
傾向&分析 アラート
()

2 セルフケア

社員

声かけ

3 勤怠管理機能

人事部 勤務表・部門集計
データ管理

4 電話相談

社内カウンセリング
社内産業保健スタッフ



社外カウンセリング
社外カウンセラー



【コンケア価格】

基本ライセンス

月額 **600円(1名)**

※別途ご利用人数に応じて初期費用等が発生致します。
(詳しくはお問い合わせください)

<基本ライセンスにて利用可能な機能>

セルフケア機能

社員が自分自身の出退勤時のコンディションを記録できます。
コンディションの傾向、変化のタイミング、自他との違いを
社員自身が気づき・理解する仕組みを提供します。

ラインケア機能

監督する社員の毎日の「コンディション」を見える化できます。
いつもと違う変化（良い変化を含む）が発生すると、
独自ロジックで分析、アラート通知する仕組みを提供します。

勤怠管理機能

勤怠とコンディションを統合管理できます。
出退勤時間の記録、集計、勤務表の出力だけでなく、
超過勤務アラートやタイムテーブル等の個別設定が可能です。

電話相談

臨床心理士、精神保健福祉士、産業カウンセラーなどの有資格
による電話相談をご契約企業の全社員様に対し、追加費用発生
なしでご提供します。

オプションサービス

オプションサービス名称	サービス概要
<コンケアオリジナルサービス> 提供元：東京メンタルヘルス株式会社・株式会社エクスプレーン	
①コンケア導入支援 コンサルティング	お客様個別のメンタルケアに関する課題・ニーズに応じたコンケアの利用方法のご提案や個別システム改修等の全般的なご支援を行います。
②コンケア利用研修	コンケア導入後スムーズな定着化を目的に人事ご担当者やご利用者向けにシステムの活用方法やメンタルヘルスに関する基本知識・留意事項などをレクチャ致します。
<東京メンタルヘルス EAP サービス> 提供元：東京メンタルヘルス株式会社	
③ストレスチェック	人事労務等メンタルヘルス担当者様の声を反映した8万人以上の利用実績のあるストレスチェックです。
④社外相談窓口	就業時間を気にすることなくご都合に合わせて相談ができます。ご家族も利用対象に含めれば、子どもや地域の問題などのサポートも可能になります。（面接・電話・メール・インターネットTV）
⑤復職支援サービス	本人の気持ちをしっかりと汲み取り、体と心がバランスよく回復しているかを判断の上、メンタルヘルス担当者・受入れ部署と調整し、休職者の復職を支援します。
⑥カウンセラー派遣	メンタルヘルス不調者が出て困っている、職場復帰がうまくいかない、専門職がいなくて対応が後手後手になっているなどの企業様に心理カウンセラーを企業へ派遣し、メンタルヘルスケアのサポートをします。
<給与計算サービス> 提供元：東京中央社会保険労務士事務所	
⑦給与計算サービス	コンケア上の勤怠データに基づき、給与計算・給与明細書送付等の業務を請負致します。社労士顧問になって頂くと社会保険・労働保険の算定・届出代行等も請負可能です。

今だけのチャンス！

2013年8月末まで



β版を無料で
お試しできます！

【コンケアに関するよくあるご質問①】

Q1. 「コンディション」とはなんですか？

A1. コンケアにおける「コンディション」とは、社員及び組織(会社)の調子・状態・取り巻く環境等のことを広く指しています。

メンタルではなく、「コンディション」としたのは、心の病に絞った後ろ向きの不調者対策、事後対応のための証跡作りに注力しがちな現状のEAPサービスの限界を打破したいという思いを込めています。

Q2. コンケアを使うことでメンタル不調が治りますか？

A2. いいえ、コンケアは社員の心身の好不調の予兆(サイン)をキャッチして、個人と組織が各役割において予防的マネジメントをするための仕組みを提供するサービスとなります。

Q3. 毎日の気分を天気で選択することでなにが分かりますか？

A3. 天気選択を継続的に行うことで社員や会社全体の「いつもの気分」が分かります。社員様により性格・気質等のタイプが異なるため、毎日の天気選択結果(どれを選んだか)は、コンケア上大きな意味は持っておりません。

『いつも』の気分が可視化することで『いつもと、ちがう』変化の発生を把握できるようにすることを目的としています。天気でなにが分かるのか？というご疑問をお持ちになるのは当然かと思います。ぜひ無料期間をご活用し、実際の成果をお試しくださいませ。

【コンケアに関するよくあるご質問②】

Q4. それぞれの天気はなにを意味しますか？

A4. 出退勤時の気分にあった天気（快晴・晴れ・晴れくもり・くもり・雨・雷雨）を選択頂く仕様となっておりますが、それぞれの天気内容に深い意味はございません。

『いつも』の気分が可視化することで『いつもと、ちがう』変化の発生を把握できるようにするためのひとつのマークとしてご理解頂ければと考えております。

Q5. コンケアを導入することで仕事が増えないですか？

A5. お手間が増えることがないような工夫を行なっております。

各社員様は毎日の出退勤時間の打刻と同時にいまの気分を記録できるので余計な手間が増えることはありません。

管理者様に対しては「いつもと違う」状態になったときだけメール通知されるので日々コンディション内容を画面上から見て頂く必要はありません。また、出退勤・コンディション状況のトピックスが月1回定期的にメールレポートされるため、個別に計算したりする手間もありません。

人事担当者様に対しては全社のサマリーが同じく月1回定期的にレポートされるほか、個別に管理する必要があった勤怠状況とコンディションの関係をグラフ・表でひと目で把握できるようになります。

【コンケアに関するよくあるご質問③】

Q6. コンケアを利用するにあたって事前にサーバなどを用意する必要がありますか？

A6. コンケアはクラウドサービスなので、お客様にてサーバー等をご用意していただく必要はありません。インターネットへ接続されているパソコンがあればご利用いただけます。
共有入力用タブレット(iPad)をご購入あるいは月額利用頂くことでパソコン環境がない事業所の社員・パート・アルバイト様のご利用も可能となります

Q7. 既存の社内勤怠システムとのデータ連携などの対応は可能ですか？

A7. 基本的に可能ですが、御社内ネットワークにコンケアサーバを設置してご利用頂く形(オンプレミス形式)の方がカスタマイズ可能の範囲が広がります。
御社内の勤怠システムの仕様にもありますため、詳しくはご相談ください。
データ連携に係る費用はコンケアライセンス料金とは別途発生致します。

Q8. システムのセキュリティ対策は大丈夫ですか？

A8. お客様のパソコンとコンケアサーバとの通信は、全てSSLによる暗号化通信により保護されております。堅牢な設備面でのセキュリティ対策に加え、24時間365日、サーバ・サービス監視を有人監視しておりますので、安心してご利用いただけます。
また、データバックアップは毎日実施しております。ただし、お客様個別にデータを提供することは行っておりませんので、重要なデータ等はお客様にて同一のデータ等をバックアップして保存されることをご推奨しております。

**企業のメンタルヘルスケアを
働くすべての人にとって
もっと身近なものにしたい！**

- × 人事部だけの仕事
- × 心の病に絞った後ろ向きの不調者対策
- × 事後対応のための証跡作り

みんなに身近なものとするために！

シンプルな手法で

メンタル好不調を

毎日可視化します

<コンケア活用アイデア>

- 1、従業員全般のコンディションケアに
- 2、現場に管理者がいない出向者、派遣者のコンディションケアに
- 3、過酷な環境に身をおく海外赴任者のコンディションケアに
- 4、早期離職を防ぐ新入社員のコンディションケアに
- 5、復職を目指す休職者の生活リズムやコンディションの確認に
- 6、先生の元気が子どもの元気に！教員のコンディションケアに
- 7、命を預かり命を助ける！
医師、看護職、介護職等のコンディションケアに
- 8、常時緊張を強いられる運転士、操縦士のコンディションケアに
- 9、復興を頑張ってる被災地職員のコンディションケアに
(被災地沿岸部は利用料金を安くし応援します)

コンケア製品イメージ

タブレット版

※iPad限定対応(2013年6月時点)



※実際の画面とはデザインが若干異なります。

[コンケアタブレット版]

- ・シンプル操作で誰でもすぐに使えます！
- ・名前選択、QRコード認証のどちらでもお使い頂けます！

※タブレットは、複数名でのコンケア入力用共有端末となります。
勤務表やコンディショングラフはタブレット版からは参照できません。



【QRコードサンプル】



出退勤時間とコンディションの修正が可能

コンケアホーム画面

The screenshot shows the Konkei Home screen with the following elements:

- Left sidebar menu:** じぶんの勤怠情報, みんなの勤怠情報, 電話相談案内, じぶんのコンディション, みんなのコンディション, 個人設定, ログアウト.
- Date and Time:** 6月20日(木曜日) 17:43:10
- Weather Selection:** 今の気分をクリックしてください. Options: 出勤する (radio), 退勤する (radio), ナイショで登録 (checkbox). Icons: Sun, Rainbow, Sun, Cloud, Rain, Rainy Weather, Person Walking.
- Personal Condition Summary:** じぶんのコンディション. Includes average weather icon (sun), trend arrow, and detailed stats:

勤務時間	時間外勤務	問題勤怠
234 時間 0 分	50 時間 0 分	3 回

集計期間: 2013/05/20 ~ 2013/06/19
- Organization Condition Summary:** みんなのコンディション. Includes average weather icon (sun), trend arrow, and detailed stats:

勤務時間	時間外勤務	問題勤怠
6591 時間 0 分	1281 時間 10 分	121 回

集計期間: 2013/05/20 ~ 2013/06/19 全社
- Logout:** ログアウト



※ユーザーの付与された権限により、表示されるメニューは異なります。

【シークレット機能】
自分以外の人に天気を見られたくないときは
「ナイショで登録」に
チェック！

ナイショで登録

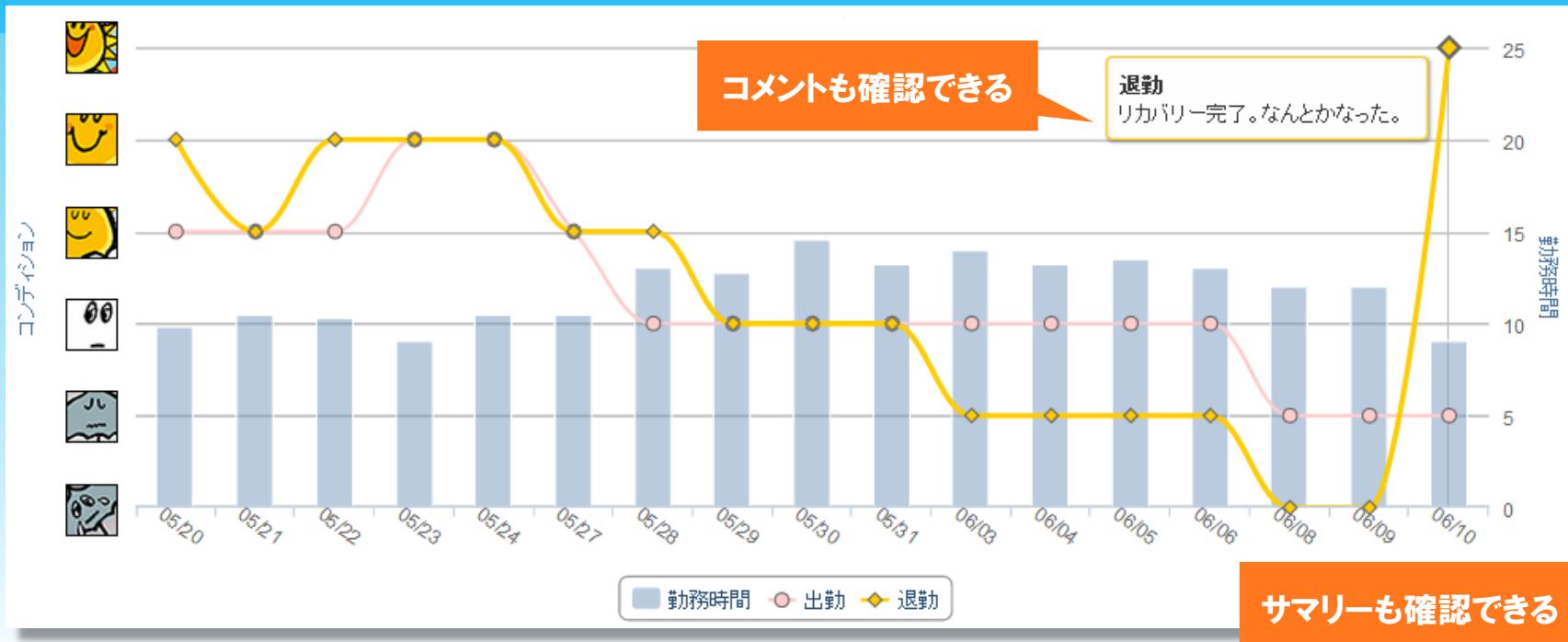
いまの自分、
いまのみんな(組織)が
すぐに把握できる

[コンケアホーム画面]

- 毎日の出退勤時に「いまの気分」にもっとも近い天気をクリックし、クリックした天気を『コンディション』として、同時にクリックした時刻を出退勤時間として記録します。



コンディション管理 Part.1



[出退勤コンディション&勤怠グラフ]

- 毎日の出退勤のコンディション（選んだ天気）がひと目で分かります。
- 勤務時間との相関性もリアルタイムで可視化されます。
- さまざまな検索条件でグラフ化できます。

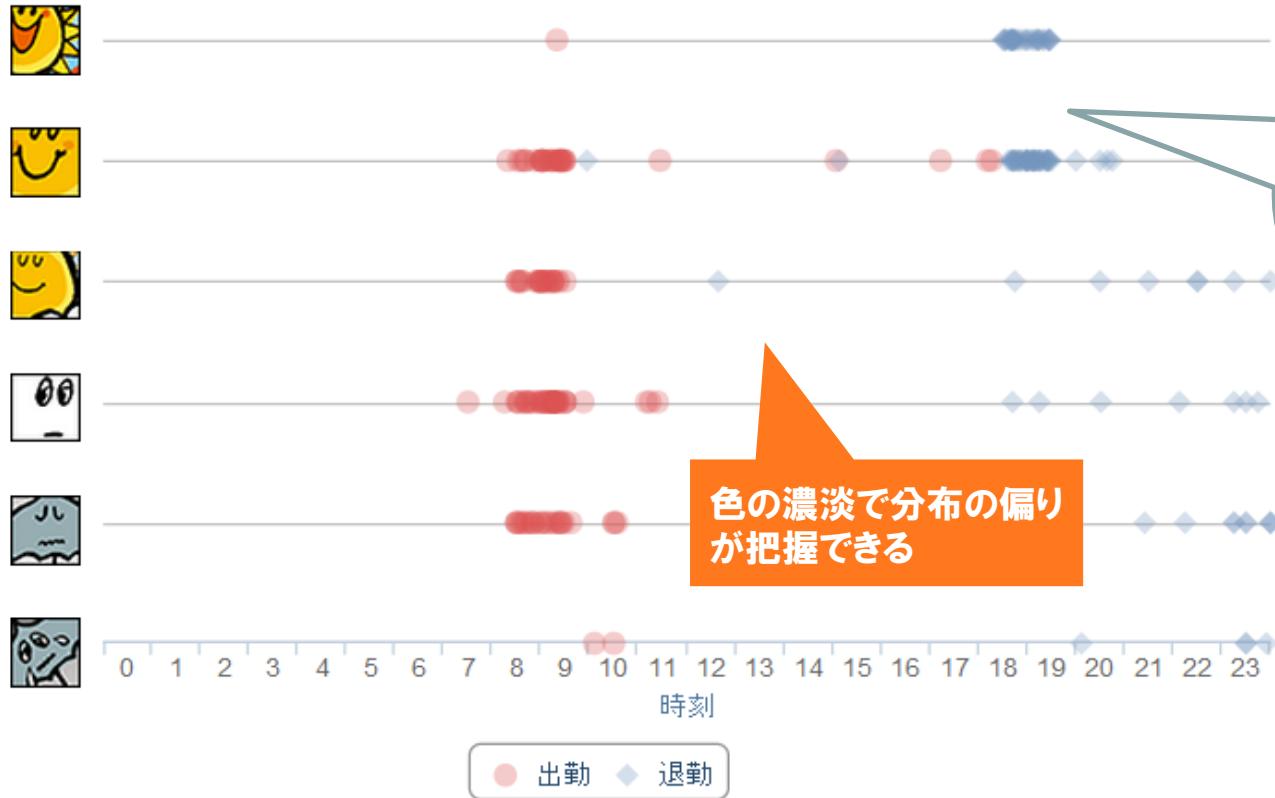
※1 検索対象範囲：個人、部門、会社単位など自由に設定可能

※2 検索対象期間：1ヶ月、半年、1年、10年など自由に設定可能

じぶんのコンディション	
平均天気	トレンド
勤務時間 234時間 0分	時間外勤務 50時間 0分
門限勤怠 3回	
集計期間: 2013/05/20 ~ 2013/06/19	



コンディション管理 Part.2



こちらのサンプルの場合、退勤時間が早い日によいコンディションが集中していることが分かります。

色の濃淡で分布の偏り
が把握できる

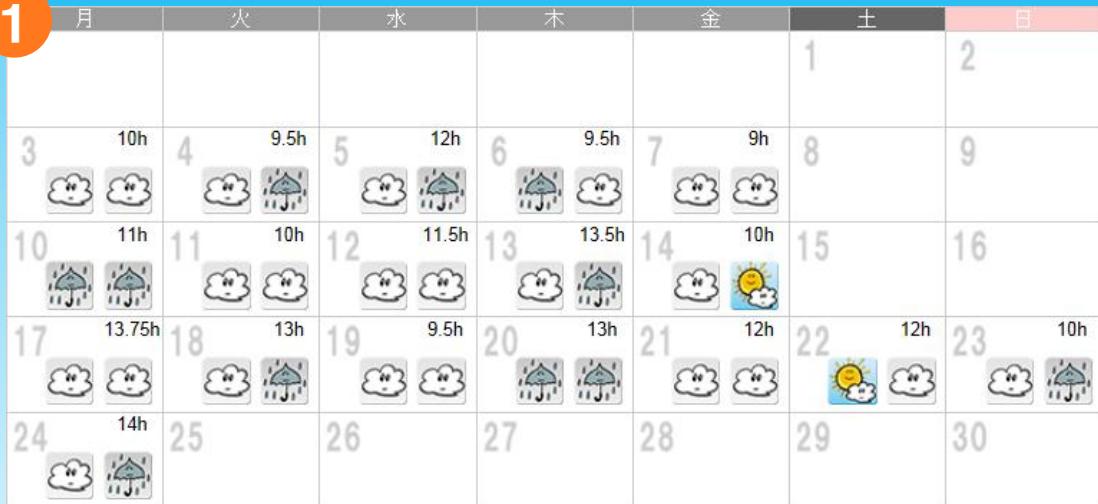
[出退勤時間毎のコンディション分布図]

- ・出退勤時間毎のコンディションの分布がひと目で分かります。
 - ・さまざまな検索条件でグラフ化できます。 (Part.1と同じ)



コンディション管理 Part.3

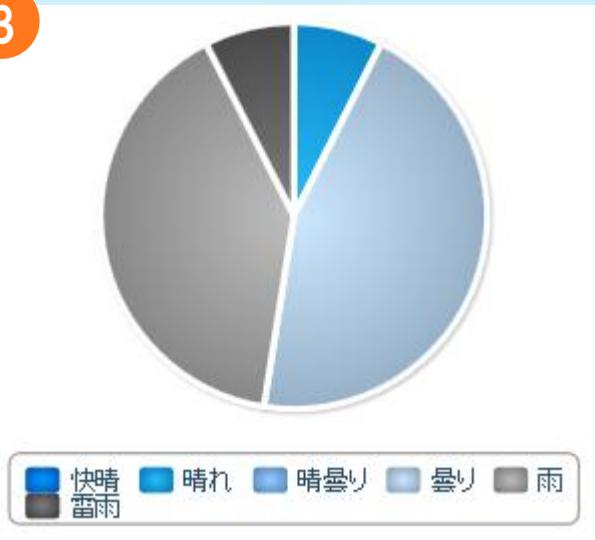
1



2



3



① [コンディションカレンダー]

- 曜日や休みの前後のコンディションの変化がひと目で分かります。

② [ワークライフバランス]

- 通勤時間を含めた仕事時間とそれ以外の自由にできる時間がひと目で分かります。

③ [コンディション内訳グラフ]

- コンディションの内訳がひと目で分かります。組織単位での分析に特に役立ちます。



コンディション管理 Part.4

件名: 【コンケア】【いつもとちがう変化がありました】

社員のポジティブ サインの把握

○いつもとちがう変化がありました
コンディションが継続的に上向き傾向です。
「いつもとちがう」なにか良いことがあったのかもしれません。
コンディションの内容には触れずに声をかけてみてください。
詳細は『みんなのコンディション』にて対象社員のコンディションを参照ください。
対象社員氏名: ●●●●

<声のかけ方のヒント>

<https://www.concare.jp/admin/counseling/koegake>

声掛けのヒントなど社
員のケアに役立つ情
報を同時に提供

※メール文面はサンプルです。

社員のネガティブ サインの把握

件名: 【コンケア】【いつもとちがう変化がありました】

○いつもとちがう変化がありました
コンディションに急な下降がありました。
「いつもとちがう」なにか良くないことがあったのかもしれません。
コンディションの内容には触れずに声をかけてみてください。
詳細は『みんなのコンディション』にて対象社員のコンディションを参照ください。
対象社員氏名: ●●●●

<カウンセラーに相談してみる>

<https://www.concare.jp/admin/counseling/telinfo>

相談したいときを逃
さないようにコン
ディションサポート
センターを案内

[コンディションサインメール (管理職用)]

- ・社員のいつもとちがうサインを管理監督者に通知します。
コンケアにアクセスしなくても社員のコンディションの変化を確認できます。
- ・ラインケアに役立つ情報をジャストタイミングでサイン通知と共にお知らせします。
管理職のメンタルヘルスケアスキルをアップすることができます。



コンディション管理 Part.5

件名: 【コンケア】【いつもどちらが変化がありました】

自分自身のポジティブサインの把握

○いつもどちらが変化がありました
コンディションに急な上昇がありました。
「いつもどちらが」なにか良いことがありましたか?
明るい話題はぜひみんなと共有しましょう。

※メール文面はサンプルです。

<雑談力のヒント>

<https://www.concare.jp/admin/counseling/zatsudan>

社員間のコミュニケーションに役立つ情報を同時に提供

[コンディションサインメール（個人用）]

- ・社員自身にいつもどちらが変化サインを通知します。
自分の変化に気づき機会を提供できます。
- ・セルフケアに役立つ情報をジャストタイミングでサイン通知と共にお知らせします。
社員のメンタルヘルスケアスキルをアップすることができます。

件名: 【コンケア】【いつもどちらが変化がありました】

社員のネガティブサインの把握

○いつもどちらが変化がありました
コンディションが継続的に下向き傾向です。
「いつもどちらが」なにか良くないことがありましたか?
もしも悩みのことがありましたら、
上司やカウンセラーに相談してみてはいかがでしょうか。

<カウンセラーに相談してみる>

<https://www.concare.jp/admin/counseling/telinfo>

相談したいときを逃さないようにコンディションサポートセンターを案内



コンディション管理 Part.6

件名：【コンケア】定期レポート】2013年5月

○コンディションの平均

当月：5.5pt

前月比：31%増

○勤務時間の平均

当月：8.5 時間

前月比：17%減

○トレンド

当月：上向き

前月比：上向き

○コンディションの変化度合（高低差）

※コンディション最高値と最低値の差

当月：3pt

前月比：1pt 高低差が縮まりました

○コンディションの出退勤差

当月：1.2pt

前月比：17%出退勤差が広がりました

○ランキング

↑ 人事部：5.6 (前月：2.5)

→ 総務部：5.5 (前月：3.4)

↓ 社長室：4.3 (前月：4.2)

詳しくは下記 URL にアクセスし、自分のコンディションを参照ください。

<https://www.concare.jp/admin/login>

画面にアクセスしなく
ても定期的にひと目で
概況が把握できる

人事部向けには
部門単位でのラン
キングがレポート
されます。

メールからのアクセス
分析が可能(定着化・
関心度分析)

[コンディション定期レポートメール]

- ・月単位でのコンディション、勤怠の実績
サマリーを利用者自身にレポートします。
- ・管理職、人事部向けには別途組織、
全社単位のサマリーがレポートされます。
- ・URLアクセス結果をレポートします。
コンケアの定着度、関心度が分かります。
(オプションサービス)



勤怠管理 Part.1

CSV/PDFでの
出力可能

所 属	全社 システムソリューション事業部 東京支店TE												
氏名(社員番号)	山田 太郎(exb999)	口ケーション	開発分室			タイムテーブル		開発分室用					
2013 ▼年 04 ▼月	変更							CSVダウンロード	PDFダウンロード				
稼働日数	17日	有休日数	0日	代休日数	0日	特別休暇	0日	欠勤日数	0日				
日付	実績		種別	遅刻	早退	実働時間	労働時間	時間外勤務			休憩	備考	
	出勤	退勤						残業	深夜	休日	休残		休深
04/01日(月)	09:00	18:30	稼働	0.00	0.00	8.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	稼働	
04/02日(火)	08:45	18:30	稼働	0.00	0.00	8.75	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	稼働	
04/03日(水)	09:00	18:00	稼働	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	稼働	
04/04日(木)	08:30	18:45	稼働	0.00	0.00	9.25	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00	稼働	
04/05日(金)	08:45	18:45	稼働	0.00	0.00	9.00	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00	稼働	
04/06日(土)			所定休日	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
04/07日(日)			法定休日	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
04/08日(月)	08:45	18:30	稼働	0.00	0.00	8.75	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	稼働

出勤			
打刻時刻	修正時刻	天気	ナイショ
16:43	09 ▼ : 00 ▼	晴れ ▼	<input type="checkbox"/>

もちろん修正も可能

[勤怠管理表（勤務表）]

- ・会社規定のタイムテーブルに基づき、勤務表が自動生成されます。
- ・CSV/PDFで出力可能です。
既存の給与/勤怠システムとのデータ連携も対応可能です。（オプションサービス）



勤怠管理 Part.2

組織単位の勤怠実績の把握ができる

管理者による月次承認機能あり

所 属		全社 test						
勤務時間 (1名あたり平均)		8時間	時間外勤務 (1名あたり平均)	0時間	遅刻・早退 (合計回数)	1回	欠勤 (合計回数)	0回
社員番号	氏名	ロケーション	タイムテーブル			承認	承認取消	
sample1	市原信人	全社	全社共通test			<input type="checkbox"/>		
test1	山田一郎	全社	全社共通test			承認済	<input type="checkbox"/>	
test2	山田二郎	全社	全社共通test			<input type="checkbox"/>		
test3	山田三郎	全社	全社共通test			<input type="checkbox"/>		

■ 要注意勤怠アラート

勤務時間が一定時間を超えた場合に送信されるアラートです。

労働基準値超過(1日)

1日の労働時間がこの値を超えた場合、通知します。

12 時間

残業基準値超過(累積)

残業時間の累積がこの値を超えた場合、通知します。

40 時間

超過勤務の
アラート機能あり

[組織単位の勤怠管理表]

- 部門、事業所、プロジェクトなど組織単位での勤怠実績がひと目で分かります。
- 要注意勤怠（超過勤務）の発生を管理者にアラート通知します。



勤怠管理 Part.3

件名: 【コンケア】【備忘】【出勤】コンディションを入力してください

運用定着化のため備忘メール

○出勤時コンディション未入力

本日出勤時のコンディションが入力されていません。
忘れずにコンディションを入力いただくようお願いします。

※メール文面はサンプルです。

件名: 【コンケア】【超過勤務アラート】

1日単位の超過勤務アラート通知

○労働基準時間超過

前日の勤務時間が●時間を超えています。

対象社員氏名: ●●●●

超過勤務アラートは管理職宛のみ通知されます。
超過時間のしきい値はお客様毎に設定頂けます。

件名: 【コンケア】【超過勤務アラート】

月単位の超過勤務アラート通知

○残業基準時間超過

今月の残業時間が●時間を超えました。

対象社員氏名: ●●●●

[勤怠アラートメール]

- ・コンディションに大きく影響する超過勤務をアラートとしてお知らせします。
プッシュ通知されるのでコンケアにアクセスしなくても社員の勤務状況が把握可能です。