

RFP作成の初步 ～依頼前の社内整理法～

対象 **経理、経営企画、システムご担当者様**
(ご同業者の方のご参加はお断りさせて頂く場合がございます。あらかじめご了承ください)

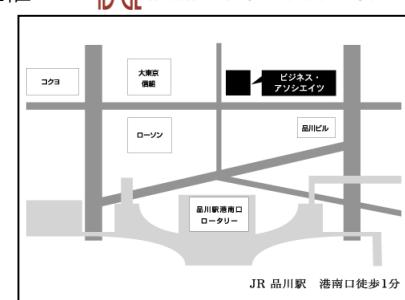
主催  株式会社ビジネス・アソシエイツ

会場 株式会社ビジネス・アソシエイツ 4F
セミナールームA

日程 7月22日(水)15:00～17:00(14:30開場)

参加費 無料(事前登録制)

定員 先着20名 (定員となり次第締め切らせていただきます)



RFP作成の初步～作成前の社内整理法～

講師

ビジネスアソシエイツ
野田 健太郎

システム選定において、質の高いRFP(提案依頼書)の提示は、最適なベンダー選択と導入プロジェクトの成功には欠かせません。外部委託、社内作成に関わらず、そのRFP作成には事前の社内要件の整理が非常に重要です。

本セミナーでは、RFP作成におけるユーザー側の注意点や社内整理の手順を分かりやすく解説いたします。

主な内容(予定)

- ・RFP作成の外部委託前に社内で整理しておくと良いこと
- ・自社でRFI、RFPを作成する場合の注意点
- ・システム エクスペクテーションギャップが起こらないために

他

FAXでの申込書(FAX番号: 03-5715-3318)

所在地	〒	
会社名		
フリガナ		所属部署名
氏名		
メールアドレス	※受付完了のご連絡を差し上げます。	
TEL		

※ご記入いただきましたお客様の個人情報は、ご連絡並びにフォローアップのために使用させて頂きます。

お問合せ:ビジネス・アソシエイツセミナー運営事務局

〒108-0075 東京都港区港南2-5-3オリックス品川ビル4階

TEL 03-5715-3315(内線81)

WEBからのお申し込みはこちら <http://www.ba-net.co.jp/seminar.html>