

《新入社員・若手社員のための》

プロフェッショナル Excel 講座（基礎編）

1日で Excel スキルを5年分アップ！原理理解とショートカットマスターでプロフェッショナルへ！

【★新入社員・若手社員向け特別価格でご提供！★】

【受講者特典】 受付時に講義資料の入った USB メモリを受講者の皆様にご提供いたします。

- 開催日時 2019年5月14日（火）9:30～19:00（開場 9:10）
- 開催場所 弊社セミナールーム（東京都港区海岸1-2-20 汐留ビルディング 5F）最寄駅：浜松町
[会場 URL] https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map_tokyo.html
(車椅子でのご来場順路も掲載しております。)

- 講 師 飯富講師 : Excel ラボ・Word ラボ代表
- 受講対象者 ●Excel の原理や自動化の手法を体系的に学びたい新入社員・若手社員の方。
●Excel を正確で速く使えるショートカットをマスターしたい新入社員・若手社員の方。
- プログラム (13:15～14:00 お昼休み、他小休憩有り。ノート PC を使用いたします。)

1. あなたの Excel 力チェック <ul style="list-style-type: none"> ・データタイプ「数値」と「文字列」の深い溝 ・ロジカルテストと Excel の認知 ・マッチング不全の原因 ・Excel 二階層アプローチ ・表示の二面性シリアル値 ・セルの書式設定「ユーザー定義」自由自在 ・自動カレンダーの実装 ・単位とユーザー定義 2. 社内最速！ Excel ショートカット猛特訓！	3. Excel 関数の基礎原理 <ul style="list-style-type: none"> ・素人の関数作成、プロの関数作成 ・相対参照と絶対参照 ・「コピペ」と「切り取り貼り付け」の違い ・オートフィルのフレームワーク ・究める！Excel 絶対参照！ 4. 実務の基礎関数 <ul style="list-style-type: none"> ・IF 関数の攻略 ・VLOOKUP 関数の完全マスター
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■ セミナーの趣旨

多くの企業において新社会人への Excel 教育は、「体系的」なものとはいわず、ほぼ先輩社員任せの「OJT」となっています。

その結果、各企業の社員の多くは、「目の前の Excel ファイル」のどこをいじるかはわかつても「正しい Excel 处理」と「やってはいけない Excel 处理」の違いがわからず、本来の「自動的で便利な」Excel の使い方を知らずに、「手動的かつ煩雑な」Excel 作業をずっと続けています。

当たり前のことですが、「具体的な実務ファイル」をいきなり配属先で触らせてても、Excel の体系や原理、そして善手・悪手の違いを理解することはできません。原理や挙動の本質をつかめないまま、「なんとなく調べたり、なんとなく先輩の関数をコピペすること」を続けても、成長が著しく遅くなるだけでしょう。そして、初期の Excel 教育の不十分さによって生じるスキル差は、社員の圧倒的なパフォーマンス差を生んでしまいます。

これは非常に非効率的です。最初が1番肝心で、原理・挙動・ショートカット・関数について体系的に学んでおかないと、非常に長い間「初心者レベル」の Excel 力のまま社会人をやっていくこととなりますし、最初に体系的に正確な Excel 力を身につければその波及効果は、長期的に非常に大きなものとなるでしょう。

この研修では、春から入社した新社会人を対象とし、1日の研修で体系的な Excel 原理を緻密に学び、ショートカットを身につけ、操作スピード向上を図っていただきます。

満足度の非常に高い楽しい講座ですので、ぜひ安心してご参加下さい。

緻密な原理と操作をマスターすることで、Excel のミスがなくなり、関数を使いこなせるようになり、必ず現場で高いパフォーマンスを発揮できるようになるでしょう。

すぐに業務で使えるレベルの確かな Excel 力が身につきます。

【受講者の声】

- ・自分は Excel の初心者で不安だったが、先生が非常に論理的で説明が上手く1日でここまで成長できるとは思わなかったです。丁寧な解説で、Excel の本質を掴める素晴らしい講義で感動しました。 (22歳/大学4年)
- ・大学である程度 Excel を触ってきたけど、実務の Excel は全然やることが違うと感じており、特に VLOOKUP とショートカットの特訓では、独学とは違う本物の理解と上達を感じました。 (23歳/新卒1年目)

■ 受講の際の準備

Excel2010 以降が使用可能、USB メモリ読み込み可能なノート PC をご持参ください。持参不可の場合はお問い合わせください。講師は最新版の Excel (Office365) を使用して講義いたします。

■ 講師プロフィール

飯富講師 : Excel ラボ・Word ラボ代表

◆ 東京大学 経済学部 卒 ◆ 公認会計士向け『Word 原理解明研修』開発講師

◆ トヨタアカウンティングサービス主催『カイゼンの Excel 研修』

『カイゼンの Word 研修』『カイゼンの PowerPoint 研修』開発講師

◆ プロフェッショナル向けの Word・Excel 指導のスペシャリスト。

大手商社・自動車メーカー・航空会社等での研修やコンサルティングを多数実施中。

◆ Excel 講座の指導方針は、妥協せずに正面から論理と向き合い、

体系的かつ精緻に解説することで、受講者が複雑な現象の本質を理解・分析できるようにすること。



■ 受講料 (1名様分 一昼夜付)

・一般 29,160 円 (本体価格 27,000 円)

・ディスクロージャー実務研究会会員 21,600 円 (本体価格 20,000 円)

■ 定員 15名 ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。(最少催行人員: 7名)

■ ご持参いただくもの ノート PC・AC アダプタ・Microsoft Office (2010・2013・2016・2019・365)・マウス必須 ※Excel2003/2007 不可※Mac 版 Office 2011 以降なら受講可能です。

注: ショートカットは Windows 版操作となっております。

■ お申込み方法・お支払い方法・ご注意等 (Web サイトまたは FAX でお申込みいただけます。)

○ 受講票につきましては、開催日 3 日前までにメールでお送りいたします。

○ セミナー当日は受講票メールをプリント出力の上、受付にご提出ください。

※受講料ご入金未済の受講票をお持ちのお客様は、開催日までにお振込みを済ませ、開催日当日受講票に振込金受取書の写しを添付してお持ちください。

○ 受講料は、4月 25 日 (木) までに、「申込確認メール」に記載されている指定銀行口座にお振込みください。

なお、開催前日の 17 時までにキャンセルの連絡がない場合は、お振込みいただいた受講料のご返金はいたしかねますのでご了承ください。代理の方のご参加もお受けいたしますので、是非ご参加ください。

※ お振込み手数料につきましては、お客様ご負担でお願いいたします。

※ 領収書の発行はいたしかねますのでご了承ください。

○ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご参加をお断りいたします。

○ 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、講師と同業の方などセミナーへのご参加をご遠慮いただく場合がございます。

○ 大地震発生等の諸事情により、セミナーを中止・延期する場合がございますので予めご了承ください。

Web でのお申込

※以下のボタンからお申込み。

インターネット検索はこちら。

会場お申込

プロネクサス 3981

検索

FAX でのお申込



申込書

○ 下記「個人情報の取り扱いについて」に同意いただき、受講申込書にご記入のうえお申込みください。

【個人情報の取り扱いについて】

お預かりする個人情報は、本セミナーに関する事務処理、及びお客様へのサービスの一環として、弊社が取り扱う商品、サービス情報やセミナー情報等についてご案内することを目的として収集し、それ以外に利用することはありません。また、頂いた個人情報を第三者に提供することはありません。

その他の当社個人情報取扱い方針につきましては、<http://www.pronexus.co.jp/privacy.html> をご覧ください。

○ 受講料のお振込口座につきましては、お申込み受付後、確認メールにてご案内いたします。

受講申込書 (FAX 用) ※申込書にご記入のうえ FAX03-5777-3160 へ

年 月 日

新入社員・若手社員のための プロフェッショナル Excel 講座 (基礎編)		5/14	
ふりがな			TEL FAX
貴社名			
ご芳名 (ふりがな)	部課名	役職名	メールアドレス (ハッキリご記入をお願いします。)
			@

※ 講義の録音・録画はご遠慮いただいております。ご理解、ご協力ををお願いいたします。

※ 上記の内容は、変更になることもあります。予めご了承いただきますようお願いいたします。

■ お問合せ先 株式会社プロネクサス 教育支援事業部 TEL : 03 - 5777 - 3110