

NEWS RELEASE 【書籍のご案内】



～書けない悩みが一気に解消！ 仕事の効率が上がる！～

改定新版 書く技術・伝える技術

2019年6月24日刊行

株式会社あさ出版（代表取締役：佐藤和夫、所在地：東京都豊島区）は、倉島 保美 著『改定新版 書く技術・伝える技術』を2019年6月24日（月）に刊行いたします。1999年刊行のロングセラーが、ご好評につき4回目の改訂新版となって登場しました。

目指すのは相手に「読ませない」文章！

ビジネス文書で求められるのは、

伝達性 内容が効率よく伝わる

論理性 内容が論理的に構成されている

作業性 文章を速く書ける

つまり“書き手も読み手も「負担がかからない」文章テクニック”です。

「書く技術」が飛躍的に向上する書籍となっています。

書籍名：改定新版 書く技術・伝える技術

刊行日：2019年6月24日（月）

価格：1944円（税込）

ページ数：256ページ

著者名：倉島 保美（くらしま やすみ）

【目次】

基礎編

「書く技術」が身につければ、仕事の効率はもっと上がる！

理論編

「書く技術」が驚くほどアップする ビジネスライティング7つの法則

実践編

パターンと手順を覚えて、実務の文章作りにトライしよう！



【著者プロフィール】 倉島 保美 くらしま やすみ

1961年東京生まれ。1985年東京大学工学部卒業。同年NEC入社。92年よりライティングの指導を開始。2003年NECエレクトロニクスを退職。現在、有限会社ロジカルスキル研究所代表取締役。英語、日本語のライティング、プレゼンテーション、ディベート、論理的思考法についての指導を企業や自治体、大学などで年間150回以上行っている。著書に『論理が伝わる 世界標準の「書く技術」』や『論理が伝わる 世界標準の「プレゼン術」』（ともに講談社）などがある。

書評・著者インタビュー等のご検討をいただければ幸いです。情報掲載、画像提供の問い合わせ

古垣（フルガキ）TEL : 03-3983-3225 090-4424-6911 furugaki@asa21.com

株式会社あさ出版 東京都豊島区南池袋2-9-9 第一池袋ホワイトビル6階