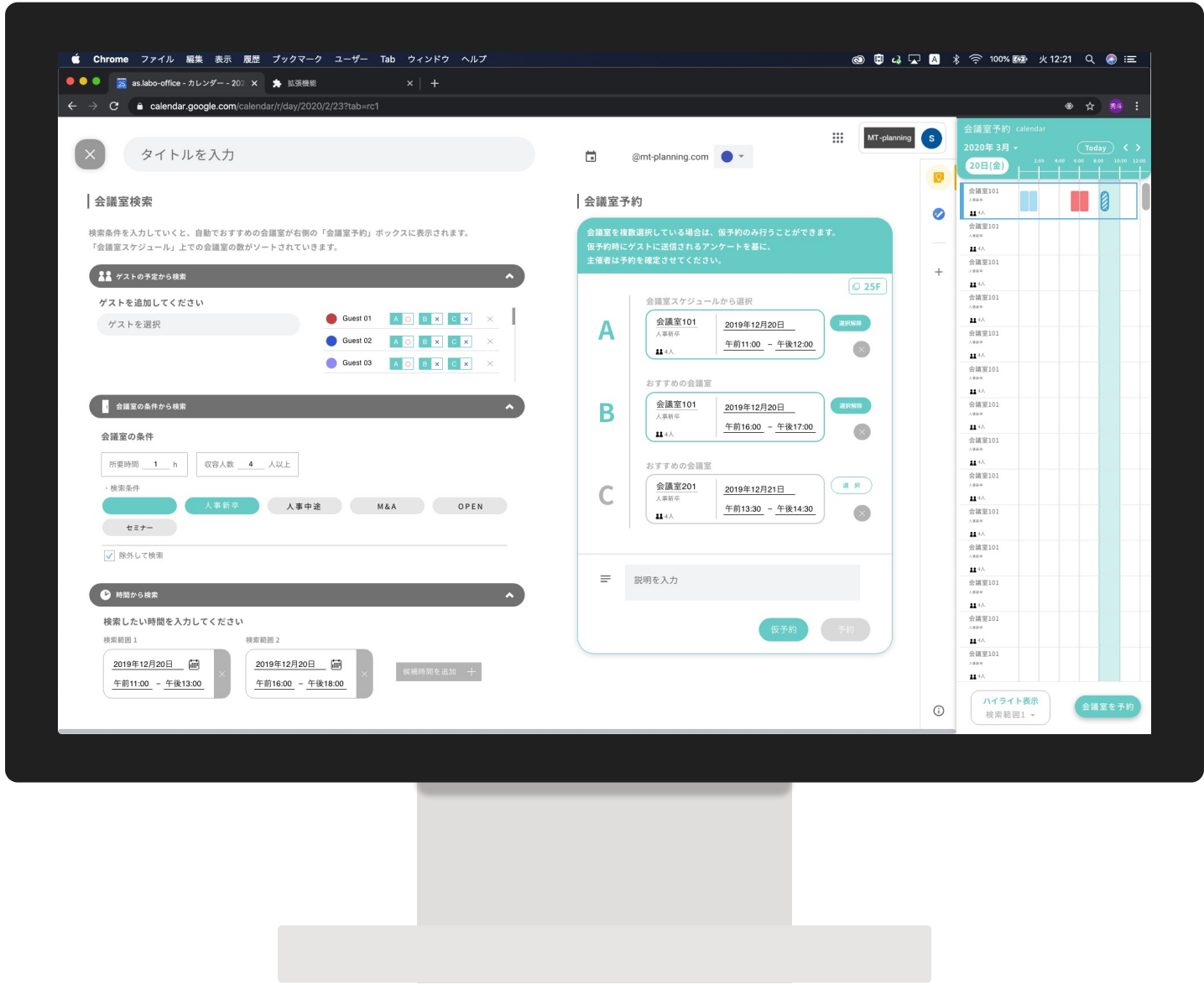


会議予約システム



リコメンド機能で"探さない"会議室予約

ユーザーの予定や会議室の空き状況、設備などの条件から、  
as meeが最適な会議室と予約時間をピックアップ！  
今まで予約作業に取られていた時間を有効活用することができます。

# Google カレンダーを利用した 会議室予約システム



# POINT 1 最適な会議室予約をリコメンド

Recommend !



as meeはユーザーのスケジュール、会議室の空き状況、  
その他必要な条件に合わせて、最適な会議室と時間をおすすめします。

ユーザーはおすすめされた会議室を選ぶだけ、  
最短ワンクリックで予約が完了します。

打ち合わせ日がまだ決まっていない時でも、  
最大3部屋まで仮予約を行うことができます。  
最終的に選ばれなかった部屋や一定期間内に  
予約されなかった場合は自動的にキャンセルされます。



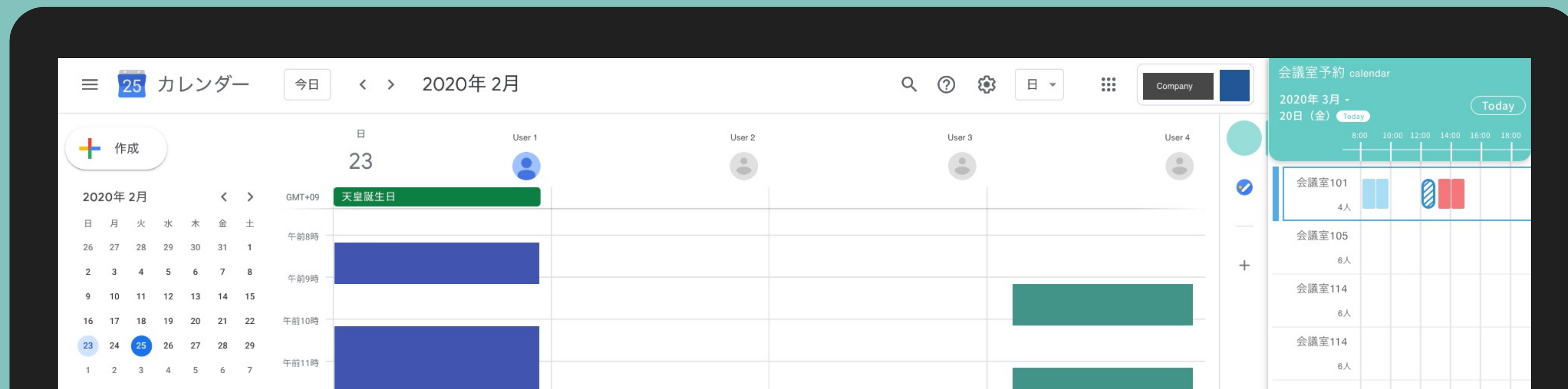
# POINT 2 今まで使用していたカレンダーはそのまま

よくある会議室予約システムはGoogleカレンダー上で他のスケジュールに混ざって表示されるか、連携しているだけで全く使い方の異なる画面操作になるかのどちらかでした。

しかし、弊社の会議室予約システムはブラウザの拡張機能を利用することで、通常のGoogleカレンダーと連携しながら、そして共存しながら使用できます。

Google カレンダー

会議室予約



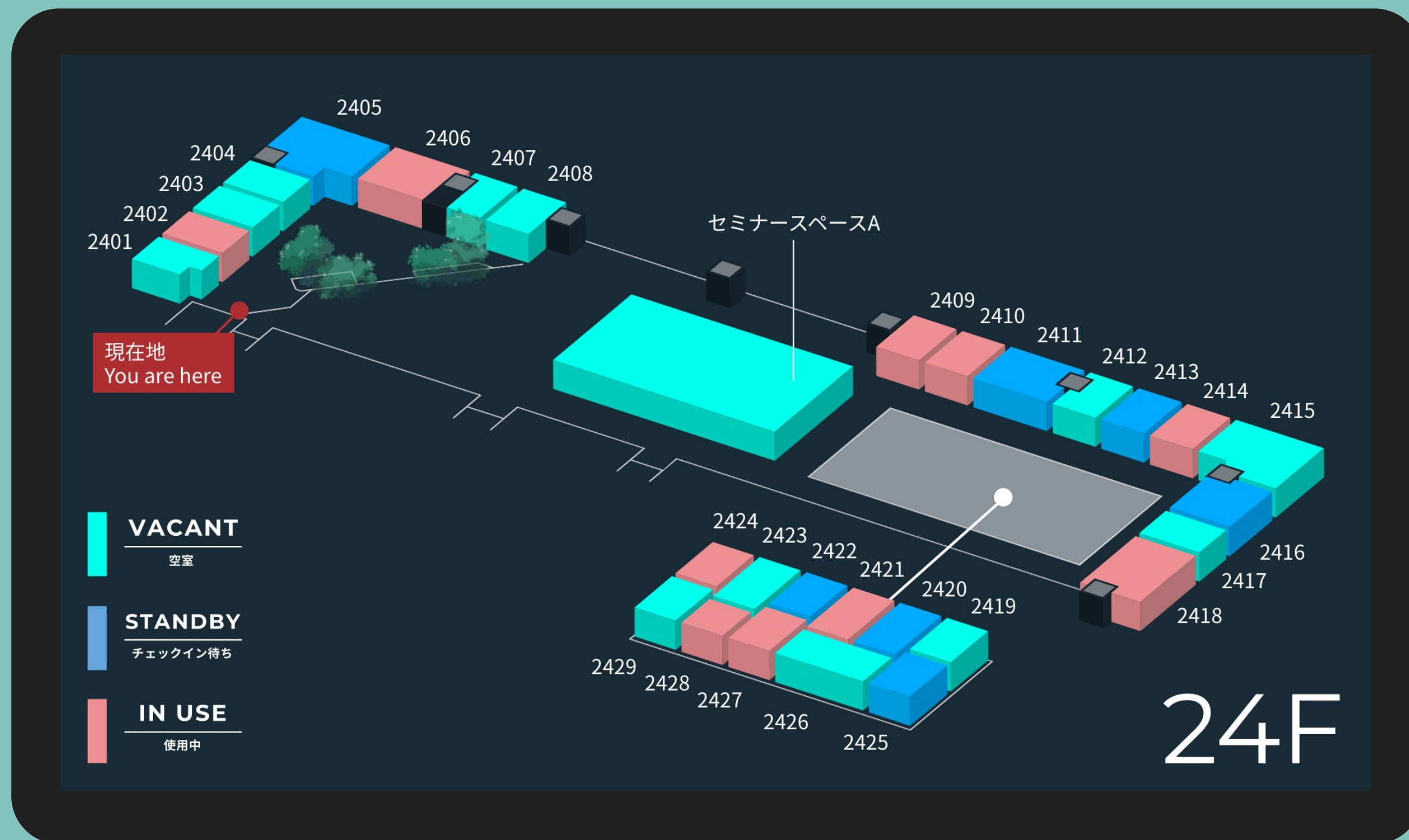


# POINT 3 様々な利用シーンに対応！

PC、スマートフォン、タブレットから、いつでも会議室検索・予約・チェックイン/アウトができ、急な打ち合わせの際にも簡単にご利用できます。  
また参加者には自動で日程についてアンケートメールが送信され予定を調整します。



# POINT 4 フロアモニターで全体表示



データ連携され、リアルタイムで利用状況が切り替わる  
フロアマップをサインエージモニターに表示することが可能です。  
待合室から直接、空いている会議室に向かうことができます。

# POINT 5 受付機能で来客時もスムーズ



来客通知は担当者のスマホやPCに直接連絡が行きます。  
スマホや部屋前端末からそのまま会議室にチェックインできます。  
また、お客様の急な訪問時も、空いている会議室をリコmendしてくれるので、  
スムーズに打ち合わせを始めることができます。

- ・ 受付にタブレットで  
必要事項を入力
- ・ 社員のSlack、Chatに通知



そのままチェックイン！  
急な訪問も、空いている会議室をリコmend



# POINT 6 会議室不足の改善・カラ予約の予防

未チェックイン/アウト時のリマインドメールや、自動キャンセル機能を実装しており、カラ予約や未使用の会議室を減らし、効率的に会議室の運用を行えます。

