

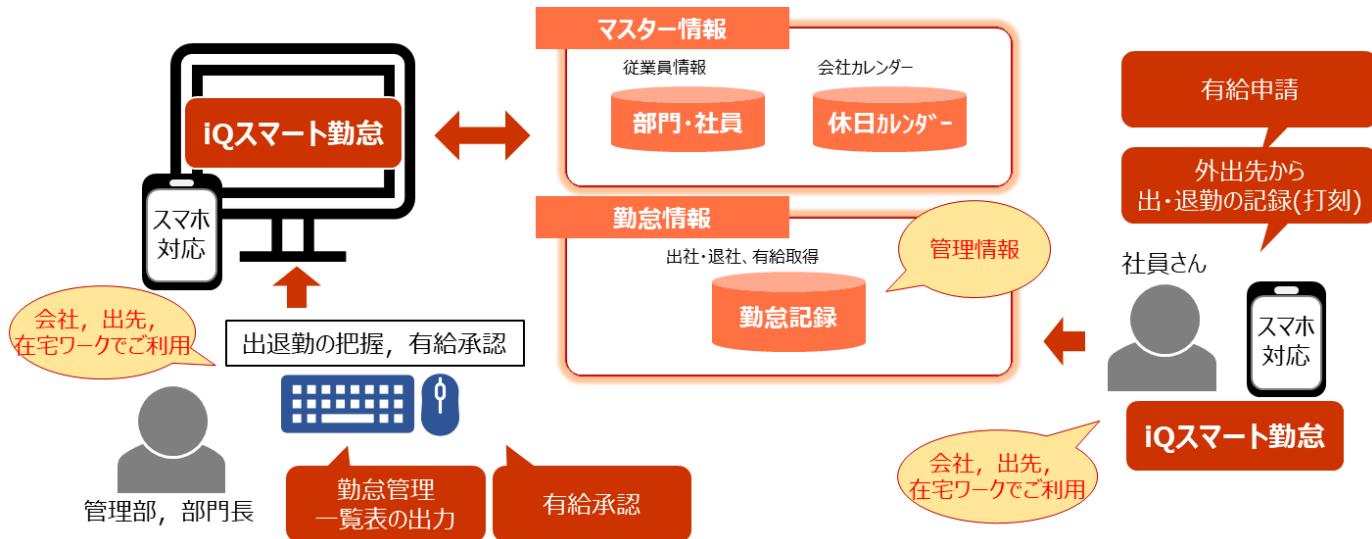
中小企業の人事・労務管理を見る化
多様な働き方にも対応、在宅・出張先でも簡単入力
「iQ スマート勤怠ソフト」6月29日正式発売開始
「iQ シリーズ」のラインナップ拡充でDX化をさらに促進

ゼロフォー株式会社（本社：神奈川県厚木市、代表取締役：石田 浩太郎）は見積原価ソフト「iQ シリーズ」のラインナップに勤怠管理ソフト「iQ スマート勤怠ソフト」を新規追加し、2021年6月29日より正式販売を開始致します。

従来のソフト「iQ シリーズ見積計算シリーズ」や先般発表した「iQ 見積アナライザ」「iQ 部材・発注在庫」により、導入企業の業務効率化をサポートしてまいりました。

今回、正式発売する「iQ スマート勤怠ソフト」では効率化された業務状況を人事・労務管理として「見える化」するとともに、コロナ禍で大きく変化した「働き方」にも対応することが可能で、企業のDX（デジタルトランスフォーメーション）化を促進する一助となります。

●「iQ スマート勤怠」概念図

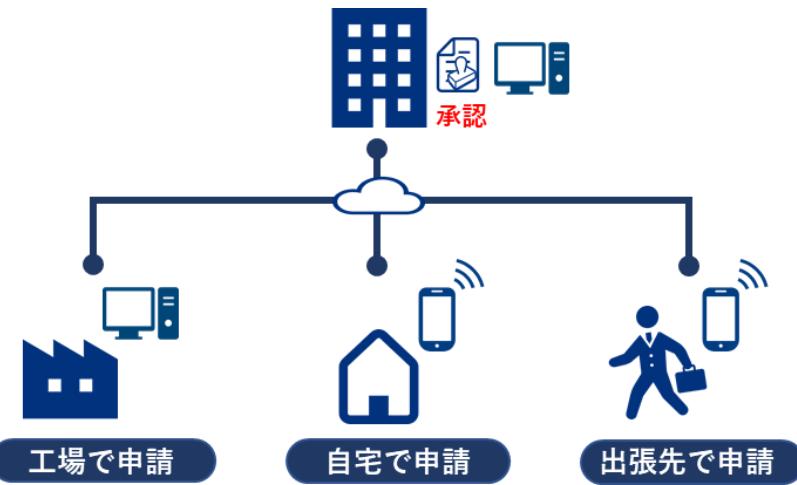


◆多様な労働環境でも対応できる機能

今回発売する「iQ スマート勤怠ソフト」では在宅勤務や工場などの事業所、出張などの多様な労働環境においてもPC、タブレット、スマートフォンで出退勤の打刻申請が行えます。打刻はボタンで記録でき、操作性にも優れています。申請されたデータはクラウド上で上長が確認でき、承認作業も行えます。

さらに有給休暇取得申請など「勤怠申請」機能も有しており、打刻申請・承認と同じくクラウド上で申請・承認が可能となります。取得状況や申請状況は一覧画面で上長が確認でき、労務管理をサポートいたします

●「iQ スマート勤怠」申請フロー



● スマートフォンでの打刻画面

● PCでの打刻画面

所属(部)	所属(課)	申請者名						
製造部	プランク加工課	山田 太郎						
<p>■通常勤務申請</p> <p>ボタンで 出退勤記録</p>								
日付	曜日	開始時間	終了時間	勤務時間内休憩	申請勤務時間	残業時間		
2021-01-14	木曜日	8:51 AM	打刻	6:10 PM	打刻	あり	8.31 H	0.31 H
勤務時間	勤務時間(修正)	修正理由						
8.3167 H								
通勤手段(行)			通勤特記事項					
在宅勤務								
通勤手段(帰)								
在宅勤務								

● スマートフォンでの有休申請画面

■ 勤怠申請 (有給・欠勤等申請)

■ 有休・欠勤申請

申請種別
有休

申請時間
8時

① 不在時間 (遅刻・早退・中抜け)
遅刻・早退等申請

自

アクションを選択

業務開始する 有給等勤務申請する

● PC画面での申請承認確認

公休日	所属(部)	申請者名	日付	曜日	ステータス	開始時間	終了時間	勤務時間	勤務時間内休憩	残業時間	備考
	製造部	山田 太郎	2021-02-19	金曜日	実務中					3.00 H	
	製造部	山田 太郎	2021-02-17	水曜日	実務終了					0.00 H	
	製造部	山田 太郎	2021-02-16	火曜日	実務終了					1.50 H	
	製造部	山田 太郎	2021-02-15	月曜日	有給申請承認済み					0.00 H	
公休日	製造部	山田 太郎	2021-02-14	日曜日	公休日					0 H	0.00 H
公休日	製造部	山田 太郎	2021-02-13	土曜日	公休日					0 H	0.00 H
	製造部	山田 太郎	2021-02-12	金曜日	実務終了	8:30 AM	6:30 PM	9 H	あり	1.00 H	
公休日	製造部	山田 太郎	2021-02-11	木曜日	公休日					0 H	0.00 H
	製造部	山田 太郎	2021-02-10	水曜日	実務終了	8:30 AM	6:30 PM	-9 H	あり	4.00 H	
	製造部	山田 太郎	2021-02-09	火曜日	実務終了	8:30 AM	6:30 PM	11 H	あり	3.00 H	
	製造部	山田 太郎	2021-02-08	月曜日	実務終了	8:00 AM	7:00 PM	10 H	あり	2.00 H	
公休日	製造部	山田 太郎	2021-02-07	日曜日	公休日					0 H	0.00 H

◆人事部門の効率化、労働環境改善のサポート

「iQ スマート勤怠ソフト」は社員ごとの打刻記録以外にも「残業時間」「有給等の勤怠申請」を確認することができます。さらに部門別の勤怠集計表やグラフ機能も有しており、社内の労務状況が即座に把握できます。システム導入前に負荷のかかった作業が大幅に軽減され、軽減された時間で労務状況の分析作業を行うことが可能となります。

具体的には部門別の労働状況を月別に絞込表示機能を使いグラフ化でき、比較することで「業務の偏り」「工数

不足」「季節要因による業務量の増」などを把握することができ、人事施策のための「新たな気づき」をサポートします。

社員マスタによる「個人情報管理機能」も有しており、氏名情報以外にも必要に応じて個人情報や職務経歴などの情報登録も可能で、人事情報マスタとしても有効活用できます。人事情報については公開不可情報として登録が可能で個人情報にも配慮した設計になっております。

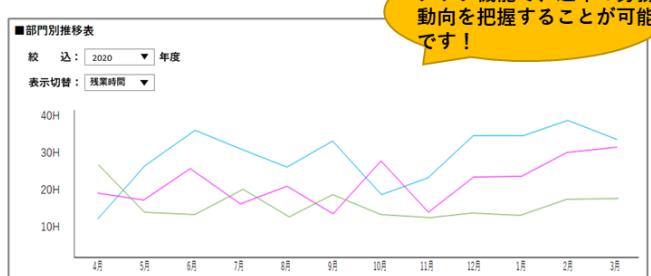
● 社員毎の記録一覧

公休日	所属(部)	申請者名	日付	曜日	ステータス	開始時間	終了時間	勤務時間	勤務時間内休憩	残業時間
	製造部	山田 太郎	2021-02-19	金曜日	実務中	8:00 AM	8:00 PM	11 H	あり	3.00 H
	製造部	山田 太郎	2021-02-17	水曜日	実務終了	9:00 AM	6:00 PM	8 H	あり	0.00 H
	製造部	山田 太郎	2021-02-16	火曜日	実務終了	7:30 AM	6:00 PM	9.5 H	あり	1.50 H
	製造部	山田 太郎	2021-02-15	月曜日	有給申請承認済み			8 H		0.00 H
公休日	製造部	山田 太郎	2021-02-14	日曜日	公休日			0 H		0.00 H
公休日	製造部	山田 太郎	2021-02-13	土曜日	公休日			0 H		0.00 H
	製造部	山田 太郎	2021-02-12	金曜日	実務終了	8:30 AM	6:30 PM	9 H	あり	1.00 H
公休日	製造部	山田 太郎	2021-02-11	木曜日	公休日			0 H		0.00 H

● 部門別の集計記録

部門	所属人数	欠勤日 (日数合計)	有休取得日 (日数合計)	遅刻・早退 (回数合計)	残業時間 (時間合計)	残業時間 (時間平均)
販売部	2	2	1	1	35	17.5
製造部	15	4	3	5	500	33.3
営業部	4	1	1	2	100	25.0
合計	21	7	5	8	635	30.2

● 部門別の集計グラフ



◆カレンダー表示機能による見える化

カレンダー表示機能では公休日登録や有給取得促進日の登録、社内イベント登録が可能です。事業所別、働き方別に勤務体系が変わる場合でも対応が可能です。「カレンダー共有化機能」はスケジュールが、管理職、従業員も確認が可能です。これにより労使双方でライフワークバランス向上を行うための「見える化」が可能となります。

◆働き方改革へのサポート「iQ スマート勤怠ソフト」

中小企業も働き方改革への取り組みが必要と言われます。しなしながら“儲からない”事から労働機環境の悪化につながり、従業員の定着率低下による人的不足など、負の連鎖が続き、働き方改革への取り組みが進んでいない現状があります。

「iQ シリーズ」による適切な見積金額での受注による収益改善とともに、今まで後回しになっていた労働環境の改善を「iQ スマート勤怠ソフト」で実施することで、従業員の適正配置や社員のモチベーション向上による「筋肉質な企業体質」を作ることが可能となります。

当社は今後も「iQ シリーズ」を通じて、日本製造業を支える中小企業の存続を支えるとともに、自社自らの「気づき」を得ることで、自らの業務改革を進める事が可能になり、日本のモノつくりの発展につながると考えております。

【iQ スマート勤怠ソフト】

税込価格

ソフト名称	定価	年間保守費用（年額）
iQスマート勤怠	110,000円	22,000円

◆会社概要

企業名 : ゼロフォー株式会社
代表者 : 代表取締役 石田 浩太郎
本社所在地 : 神奈川県厚木市旭町 1-8-6 パストラルビル 3F
代表 TEL : 046-258-6327
設立 : 2007 年 9 月 27 日
資本金 : 8,000,000 円
売上高 : 4 億 5 千万円 (2019 年度実績)
従業員数 : 20 名 (2020 年 4 月時点)
事業内容 : 板金、製缶業界向け原価計算ソフトウェアの開発・販売
板金製品の R&D 実証工場 (茨城県坂東市)
ホームページ : <https://www.zero-four.jp/>

＜報道関係者 お問い合わせ先＞

ゼロフォー広報事務局

担当 : 茅根 (ちのね 090-4132-2424)、柴山 (070-1389-0172) E-mail : pr@netamoto.co.jp
TEL : 03-5411-0066 FAX : 03-3401-7788