



キミノマホロ
for kintone

ITを身近に、業務改善を日常に。

「キミノマホロ」は単なるシステム開発サービスではありません。

お客様の業務・組織・風土を徹底的に理解し、同じ視点で議論します。

そして、お客様と一緒に課題解決を繰り返しながら

業務改善が当たり前になるカルチャーに変革します。



メニューから選ぶとちょうどいい

「キミノマホロ」はサービスをメニュー化する事で、作業内容や成果物を明確にしています。
メニューごとの価格体系も載せていますので、安心してご相談頂けます。



自分でもできる・お任せでもできる

お客様に代わってシステムを作る時もあれば、アドバイスだけを行い、お客様で内製化を進める方法も可能です。
お客様の方向性に合った体制を組む事ができます。



業務も技術も分かるプロとあゆむ

業務改善・システム開発の経験が豊富な専任担当者が、実現したい事の重要度を判断しながら対応いたします。
良きアドバイザーとして、二人三脚で業務改善を進めていきます。



こんなときはこんなメニューで

お悩みごと	ご利用メニュー	想定金額
Excelで運用している業務をkintoneに置き換え、自分たちで改良していきたい。	ロ-1 kintoneを使った実現イメージ検討 ロ-2 業務改善で使えるkintoneアプリ作成 ハ-2 継続的な業務改善アシスト ハ-5 自走化に向けた引き継ぎ	初期: 230万円～ ランニング: 20万円～
自分たちで開発を行いたい、分からない時に手厚いサポートをして欲しい。	ロ-3 業務改善アシスト	ランニング: 40万円～
既にkintoneを利用しているが、活用を広げていくにあたって、ガバナンスを整備したい。	ハ-7 ガバナンスルール作成	初期: 200万円～



こんなやり方をオススメ!

アールスリーで開発を進め、基本的な機能を使えるようにします。
その状態でシステムをお客様に引き継ぎますので、アールスリーのサポートを受けながら改良を続けていきましょう。



キミノマホロ

<https://kimino-mahoro.jp/>

キミノマホロはハイスピードSIからリブランディングしました。

かわいい
メニュー内容は
裏面で! ▶

サービスメニュー

メニュー名	内容	金額
【イ】業務改善の始まり	イ-1 業務改善の目的設定	業務改善の目的=プロジェクトのゴールとなるため、業務改善を始める前に目的が明確になっている必要があります。現状業務における課題を整理し、業務改善の目的を明確にする支援を行います。（所定のフォーマットに記入頂きます） 50万円～
	イ-2 現状の業務整理	業務改善を成功させるには、ペインポイント（コストをかけてでも解決したい悩み）を明確にする必要があります。業務の流れを正確に理解し、業務フロー図を作る事が有効な方法です。アールスリーが業務フロー図作成をお手伝いします。 作り方をレクチャーし、お客さまが作成 20万円～ アールスリーが作成 70万円～
	イ-3 作るもの・作らないもの検討	業務改善を進めるためには、作るもの・作らないものを決める必要があります。その範囲が曖昧な場合に決める作業を行います。例えば、既に何からの業務パッケージ製品を使っていて、kintone に置き換えたい場合、必要な機能・不要な機能を整理します。 100万円～
【ロ】業務改善に必要なkintoneアプリ作成	ロ-1 kintoneを使った実現イメージ検討	作成が容易で変更しやすいkintoneの強みを活かし、作りながら実現方法を考えます。検討を進めるごとに徐々に完成形が見えてくる、新しい業務改善の手法を体験頂けます。 kintoneの基本機能で実現できない内容は、「業務改善で使えるkintoneアプリ作成」メニューで対応します。 本メニューを進めるためには業務改善の目的や作るものが明確になっている事が前提となります。曖昧な場合は、先に「業務改善の目的設定」「現状の業務整理」「作るもの・作らないもの検討」をご活用下さい。 ■オプション：外部プログラムの実現イメージ検討 kintoneと他のシステム（社内の基幹システムやkintone以外のクラウドサービス等）でデータ連携を行う場合のように、kintoneとは別の環境で処理する仕組みが必要な場合、実現方法を検討します。 100万円～ オプション：外部プログラムの実現イメージ検討 50万円～
	ロ-2 業務改善で使えるkintoneアプリ作成	「kintoneを使った実現イメージ検討」メニューで作ったアプリに対して、kintoneの基本機能で実現できない場合は、カスタマイズや帳票作成を行います。 ■オプション：外部プログラム作成 「外部プログラムの実現イメージ検討」メニューで整理した内容に基づき、実際の仕組み（プログラム）を作ります。 100万円～ オプション：外部プログラム作成 50万円～
	ロ-3 業務改善アシスト	kintoneアプリを内製化したい場合に、アプリ構成の設計から、アプリの作り方、gusuku Customineのカスタマイズ方法、運用に向けた相談など、一連の流れをアシストします。アールスリーはアドバイスだけに徹し、kintoneアプリやドキュメントを作る事はありません。 40万円/月～
	ロ-4 データ移行支援	kintoneにデータ移行するための設計（移行の流れを整理）を行い、移行作業を実施します。既存システムのデータ出力はお客さまにて実施頂きます。アールスリーが設計のみ行い、移行作業をお客さまにて実施頂く方法も可能です。 アールスリーが設計のみ行う場合 20万円～ アールスリーが移行作業を行う場合 50万円～
	ロ-5 現場への浸透支援	業務改善を現場に浸透させるための計画（進め方・スケジュール）を作り、サポートいたします。完成したアプリのシミュレーション、利用者への操作説明、トレーニングなどを想定しており、実際の作業はお客さまにて行って頂きます。 kintoneアプリの修正も軽微な内容であれば対応します。 作業範囲：打ち合わせ（1～2回）、計画書作成、質疑対応、アプリ修正（軽微な内容） 30万円～
	ハ-1 システムの維持管理	アールスリーが作ったシステムの維持管理を行います。問い合わせの返答、不具合対応、障害対応を行います。（システムの変更や改良は含みません）お客さま側でシステムを変更される場合は本メニューの対象外となりますので、「継続的な業務改善アシスト」メニューをご利用下さい。 10万円/月～ ※着手期限なしの場合 ※着手期限ありは別料金
【ハ】業務改善の実行サポート	ハ-2 継続的な業務改善アシスト	「業務改善アシスト」メニューを使ってお客さまが作られたシステムのリリース後、継続してアールスリーのサポートが必要な場合に使います。また、「業務改善で使えるkintoneアプリ作成」メニューを使ってアールスリーが開発したアプリに対して、お客さまが変更を行われる場合は本メニューでサポートいたします。 20万円/月～
	ハ-3 継続的な開発	「業務改善で使えるkintoneアプリ作成」メニューを使ってアールスリーが作ったkintoneアプリに対して、運用開始後も改良を継続します。「システムの維持管理」に相当する対応も含みます。 20万円/月～
	ハ-4 改善ポイント抽出	業務改善のための仕組みを作っても使われなければ意味がありません。 業務改善を現場に定着させるため、利用現場にアンケートを取り、改善ポイントを洗い出します。 20万円～
	ハ-5 自走化に向けた引き継ぎ	お客さまが業務改善を自走できる状態を目指し、アールスリーが作った内容の引き継ぎを行います。 ドキュメントは作らず、作成した成果物や画面を見ながら設定内容を説明します。 ■対象範囲：kintoneアプリ / gusuku Customineのカスタマイズ / gusuku Deployの設定 / その他の連携サービス、プラグインの設定 30万円～
	ハ-6 クラウドユニバーシティ (kintoneアプリ管理者・開発者向け教育)	クラウドユニバーシティ（サイボウズ公認のkintone・gusuku Customineの研修）を使い、基本的な使い方から管理機能、アプリのカスタマイズ、gusuku Customineによるカスタマイズ方法を学習頂きます。プロジェクト開始前に受講頂く事も可能です。（プロジェクトを円滑に進める上では効果的です） クラウドユニバーシティに準ずる
	ハ-7 ガバナンスルール作成	kintoneが業務で欠かせないものになると、ガバナンスの強化が必要になる事があります。kintoneの知識や多数の開発実績の知見を元に、お客さまにあったガバナンスルールを作成します。サイボウズ社の「kintoneガバナンスガイドライン」と「kintone SIGNPOST」に準拠した内容となります。 200万円～
	ハ-8 業務改善効果の評価	プロジェクト開始前に決めた業務改善の目的・ゴールに対して効果が表れているかを検証します。お客さまに収集・整理頂いた測定データをアールスリーで評価し、アドバイスをいたします。 無料
	ハ-9 ヘルプデスク対応	お客さま社内のヘルプデスクとして、現場のkintone利用者、kintoneアプリ開発者からの問い合わせに対応します。（gusuku Customineも対象）契約時間の中でkintoneアプリやgusuku Customineのカスタマイズ作成も可能です。 50万円～

